

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Parque Vallejo

Código del centro

19008034

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

09/12/2024

Versión

09-12-2024 18:42:09

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

| Fecha convocatoria | Fecha reunión | Hora reunión | Lugar | Estado | Tipo |
|--------------------|---------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| 25-11-2024 | 04-12-2024 | 16:00 | SALA DE PROFESORES | Convocada | Ordinaria |

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

PROPUESTAS DE MEJORA DEL CURSO 2023/2024

En el apartado PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE se sacaron las siguientes conclusiones:

- Actualizar la biblioteca del centro, terminando de acondicionar las dos salas destinadas una a Educación Primaria y otra a Educación Infantil.
- Dotar de nuevos ejemplares de cuentos y libros.
- Dinamizar la biblioteca haciendo lecturas grupales, comentarios de libros, día de la poesía, día del cuento, cuentacuentos...
- Habilitar algún espacio del centro para la realización de talleres y/o actividades grupales, con familias...
- Trabajar las técnicas de estudio, el razonamiento lógico matemático y el cálculo mental con actividades STEAM incluyéndolo así en nuestro proyecto de innovación "El aula del futuro".

En el apartado MEDIDAS DE ATENCION EDUCATIVA Y ATENCION A LA DIVERSIDAD se sacaron las siguientes conclusiones:

- Realizar actividades inter-ciclo para fomentar las relaciones personales del alumnado.
- Actividades de orientación profesional y académica con el alumnado de 6º.
- Programas específicos de intervención del lenguaje para Educación Infantil.
- Programas específicos de intervención para la mejora de la lectura en 1º y 2º de Educación Primaria.
- Planificación de agrupamientos y grupos flexibles
- Realizar una reunión a principio de curso entre tutores y el Equipo de Orientación, de forma individualizada.

-Reunión de ciclo con el Equipo de Orientación al comienzo de cada trimestre para valorar y orientar necesidades educativas.

-Realizar grupo de trabajo para coordinar alumnado altas capacidades

-Pacios inclusivos.

En el apartado ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN, ABSENTISMO ESCOLAR Y LA CONVIVENCIA se sacaron las siguientes conclusiones o propuestas para el curso que viene:

- Creación de un panel informativo a la entrada del colegio (sitio visible, como hall) donde aparezcan las diferentes actividades que se realizan en el colegio (liga de los recreos, talleres, ukelele, etc.) para darles más visibilidad ante la comunidad educativa.

-Establecer a principio de curso criterios de actuación absentismo escolar.

- Realizar grupo de trabajo bienestar emocional.

En el apartado COORDINACION CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES las conclusiones del curso pasado fueron las siguientes:

- Realizar una visita a la biblioteca municipal de Alovera en la que se informe a los niños de todas sus actividades y posibilidades.

-Coordinar actividades con otros centros educativos.

-Recuperar la coordinación con el Centro de Salud, para realizar diferentes talleres.

En el apartado PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO las conclusiones fueron:

- Fomentar deportes inclusivos y colaborativos en lugar de competitivos en la liga de los recreos.

- Intentar llevar a cabo lecturas aprovechando la plataforma Leemos de forma que participe todo el alumnado.

En el apartado SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

-Aumentar la plantilla para ofrecer una mejor respuesta a los usuarios del comedor.

-Contemplar en el horario del personal del comedor tiempos para recibir formación y coordinarse con el EOA.

- Poner un criterio común para los alumnos de comedor a la hora de dejar las mochilas y el uso de espacios.

-No dejar las mochilas en las clases.

En el último apartado, ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES nos planteamos las siguientes propuestas de mejora para este curso escolar:

- Celebrar el día del libro a nivel de centro, estableciendo una comisión.
- Anticipar la organización y gestión de los autobuses para no tener problemas de última hora.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Objetivo: Utilizar la biblioteca como espacio para desarrollar el gusto por la lectura, aumentando de manera progresiva los tiempos de atención y escucha conociendo las normas que rigen una biblioteca. | | | | |
|---|---|----------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Incorporar el trabajo de la lectura en las diferentes áreas para aumentar la eficiencia lectora y desarrollar gusto por la lectura. | A principio de curso en las programaciones didácticas | El profesorado | Materiales y personales. | Durante el curso. Memoria final. |
| Fomentar el préstamo de libros desde | Durante todo el curso. | Coordinador de | Materiales y | Durante el |

| | | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| la biblioteca del centro. | | la biblioteca | personales | curso. Memoria final. |
| Crear comisiones para el mantenimiento de la biblioteca y la organización de la sala de materiales. | A principio de curso por ciclos. | Coordinador de ciclo. | Materiales y personales. | Durante el curso. Memoria final. |
| Designar un día de uso de la biblioteca por cada grupo, para el préstamo de libros, lectura, etc. | A principio de curso. | Jefe de estudios | Materiales y personales. | Durante el curso. memoria final. |

| Objetivo: Utilizar actividades STEAM en todos nuestros proyectos para fomentar el aprendizaje activo de los alumnos y el pensamiento computacional, utilizando metodologías activas y fomentando el uso del Aula del Futuro. | | | | |
|---|--|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Llevar a cabo actividades manipulativas para reforzar el razonamiento lógico-matemáticos. | Durante el curso en las programaciones de aula. | El profesorado | Materiales y personales | Durante el curso. Memoria final. |
| Incluir actividades STEAM en las programaciones. | A principios de curso en la elaboración de las programaciones didácticas y de aula a lo largo del curso. | El profesorado | Materiales y personales. | Durante el curso. Memoria final. |
| Hacer un uso coordinado del Aula del futuro por todo el centro. | Durante todo el curso. | El profesorado que imparte Proyecto y coordinador del Proyecto de Innovación. | Materiales y personales. | Durante el curso. Memoria final. |
| Organizar un horario para todo el centro en el Aula del futuro. | A principio de curso. | Jefe de estudios | Materiales y personales. | Durante el curso. Memoria final. |
| Emplear material manipulativos para la mejora de la representación y comprensión del cálculo, la numeración y la resolución de problemas. | Durante el curso. | El profesorado de Matemáticas. | Materiales y personales | Durante el curso. Memoria final. |

| Objetivo: Organizar refuerzos más flexibles dependiendo de las necesidades de los alumnos a partir de los contenidos trabajados. | | | | |
|---|-----------------------|---|-------------------------|--|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Priorizar el apoyo para la mejora de la lectoescritura en los primeros niveles, de tal forma que si alguien queda liberado de un apoyo pase a ayudar a las clases de primero o segundo. | Durante todo el curso | Equipo directivo y profesorado con refuerzos ordinarios | Materiales y personales | Durante el curso |
| Incluir refuerzos ordinarios en las aulas de Educación Especial | Durante todo el curso | Equipo directivo y profesorado con refuerzos ordinarios | Personales | Durante todo el curso. |
| Aprovechar los refuerzos ordinarios para paliar las barreras de aprendizaje detectadas en el alumnado priorizando desdoblés y/o | Durante todo el curso | Equipo directivo y profesorado con refuerzos ordinarios | Personales | Durante el curso, en las juntas de evaluación. |

| | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|
| agrupamientos flexibles. | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|

| Objetivo: Establecer coordinación permanente entre el Claustro y el EOA | | | | |
|---|-----------------------|----------------------------------|------------|---------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Realizar reuniones periódicas entre el Claustro y el Equipo de Orientación para establecer un asesoramiento sobre metodología en los procesos de enseñanza-aprendizaje. | Durante todo el curso | Equipo directivo y EOA | Personales | Memoria Final |
| Realizar intervenciones preventivas en el aula para mejorar la convivencia, las habilidades sociales y establecer pautas para la resolución pacífica de conflictos. | Durante todo el curso | EOA y tutores | Personales | Memoria Final |
| Establecer un plan de actuación para el alumnado talentoso y con alta capacidad dentro del proyecto de AACC. | Durante todo el curso | Claustro y EOA | Personales | Memoria Final |
| Informar al Claustro sobre aspectos socio familiares como condición susceptible de la intervención de la figura de la PSC. | A lo largo del curso | Equipo Directivo, Claustro y EOA | Personales | Memoria Final |

| Objetivo: Establecer el plan de actuación para el alumnado de alto rendimiento, talentoso y/o de altas capacidades. | | | | |
|---|-----------------------|-------------|------------|---------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Asesorar y orientar al profesorado sobre las metodologías y/o actividades adaptadas a este tipo de alumnado. | Durante todo el curso | EOA | Personales | Memoria Final |

| Objetivo: Establecer intervenciones preventivas en las aulas para fomentar la convivencia, habilidades sociales y ofrecer recursos para la resolución pacífica de conflictos. | | | | |
|---|-----------------------|-------------|------------|---------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Realización de sesiones en el aula con carácter preventivo ofreciendo al alumnado habilidades sociales para la resolución pacífica de conflictos. | Durante todo el curso | EOA | Personales | Memoria Final |

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Objetivo: Realizar reuniones preventivas con las familias del alumnado susceptible de absentismo | | | | |
|--|--------------|---------------|---------------------|--------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Responsabilizar a todo el equipo docente de | Durante todo | Profesorado y | Plataforma Educamos | Mensualmente |

| | | | | |
|---|-----------------------|--------------------------------|---|----------------|
| la importancia de llevar un control en la plataforma de las faltas de asistencia. | el curso | Equipo directivo | CIm | |
| Analizar las posibles faltas de asistencia y/o retrasos. | Durante todo el curso | Profesorado y Equipo directivo | Personales | Mensualmente |
| Informar a las familias de la importancia de justificar las faltas de asistencia y el derecho del alumnado a asistir al centro educativo. | Durante todo el curso | Claustro y equipo directivo | Personales en las reuniones e informaciones | Memoria Final |
| Informar al Claustro de los protocolos vigentes, normativa y actuaciones a llevar a acabo. | A lo largo del curso | Equipo directivo, EOA y PSC | Personales | Memoria final. |

Objetivo: Mantener la opción de combinar, en la medida de los posible, las reuniones con las familias (generales y tutorías) de forma presencial y on line.

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|--|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------|
| Incidir en las familias de la importancia de participar en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos, teniendo las dos opciones a la hora de asistir a las reuniones programadas. | Durante todo el curso | Equipo directivo, profesorado... | Personales, aulas virtuales... | Memoria Final |

Objetivo: Poner en conocimiento del claustro de alergias, enfermedades crónicas o de algún interés espacial con el fin de que todo el personal del centro pueda atender a este alumnado de la mejor manera posible (administración de algún medicamento o tratamiento especial para la resolución de algún conflicto y/o crisis).

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|--|---------------|--------------------------------------|---------------------|---------------|
| Incidir al Claustro de la importancia de conocer al alumnado con algún tipo de alergia y/o intolerancia o enfermedad crónica que pueda necesitar de alguna atención médica en algún momento. | Todo el curso | Equipo directivo, EOA y profesorado. | Listado de alumnado | Memoria final |

Objetivo: Promover la participación de la mayoría del alumnado mejorando las propuestas puestas en marcha en los tiempos libres de recreo

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|--|-----------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| Dar cobertura al alumnado que en el tiempo libre del recreo no encuentra su lugar. | Durante todo el curso | Equipo directivo, EOA y profesorado. | Personales, espacios.... | CCP, Memoria final |

Objetivo: Realizar reunión informativa del EOA y PSC con el Claustro para informar de la importancia de seguir los protocolos y las actuaciones a seguir.

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|---|-----------------------|-------------------------------|---|---------------|
| Comunicación con el Claustro, PSC, equipo directivo para coordinar actuaciones. | Durante todo el curso | EOA, Equipo directivo, PSC | Normativa, personales, protocolos... | Memoria final |
| Comunicación con familias, PSC, Servicios Sociales... para coordinar actuaciones. | Durante todo el curso | EOA, Equipo directivo, PSC... | Comunicaciones, registros, plataforma Educamos CIm... | Memoria Final |

| Objetivo: Buscar centros de interés entre los alumnos y las familias para fomentar la participación en las actividades de centro. | | | | |
|--|-----------------------------|----------------------------------|--|----------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Incidir en la importancia de acudir al centro con actitud activa | Durante todo el curso | Equipo directivo, EOA y Claustro | Educamos Clm, entrevistas grupales y/o individuales. | Memoria Final. |
| Realizar cuestionarios de opinión para conocer qué esperan las familias | Durante el tercer trimestre | Equipo directivo | Evaluación interna | Memoria final. |

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Objetivo: Coordinar con otros centros de la localidad diferentes actividades para facilitar los cambios de etapa o cambios de centro de alumnado y profesorado. | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|---------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Visita guiada del alumnado al IES e IESO. | Febrero | Equipo directivo, tutores y Orientadora | Personales | Memoria final |
| Acompañamiento del alumnado de secundaria a nuestro centro para preguntarles dudas y/o curiosidades | Mayo | Equipo directivo y Orientadora | Personales | Memoria final |
| Dinámicas con el alumnado de 6º nivel sobre el paso de etapa. | Durante el segundo y tercer trimestre | Orientadora y tutores | Personales y material necesario para llevar a cabo las charlas/talleres... | Memoria final |
| Informar a las familias sobre el proceso de cambio de etapa y proceso de admisión | En el mes de febrero | Tutores y Equipo Directivo | Personales, plataforma Educamos Clm, folletos, proyecciones... | Memoria final |

| Objetivo: Realizar coordinaciones con los centros y EOA de la localidad promoviendo proyectos y/o actividades. | | | | |
|--|------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Coordinación de los Equipos directivos y Equipos de orientación de los centros de la localidad para establecer criterios comunes e intercambiar propuestas. | De forma trimestral | Equipo directivo y EOA | Personales, Equipo Teams | Memoria Final |
| Participar en el proyecto de tutoría entre iguales como proyecto de localidad para favorecer la convivencia y la prevención del acoso escolar en el centro y la localidad. | Durante todo el curso. | Comunidad Educativa | Personales, actividades del programa | Memoria final |

| Objetivo: Participar activamente en las actividades que se proponen desde el Ayuntamiento de la localidad. | | | | |
|---|------------|-------------|----------|------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |

| | | | | |
|--|-----------------------|--------------------------------|------------|---------------|
| Participar y disfrutar de las actividades propuestas por el Ayuntamiento y sus concejalías (deportes, biblioteca, archivo, policía local...) | Durante todo el curso | Equipo directivo y profesorado | Personales | Memoria Final |
|--|-----------------------|--------------------------------|------------|---------------|

| Objetivo: Mantener la coordinación con gabinetes externos, servicios sociales y otros organismos | | | | |
|--|---|-------------------------------------|------------|---------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Agendar reuniones con Servicios Sociales y gabinetes externos que intervienen con el alumnado con el fin de trabajar de forma coordinada | A principio de curso y cuando sea necesario | Equipo Directivo, EOA y Profesorado | Personales | Memoria Final |
| | | | | |

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Objetivo: Iniciar el proyecto Leemos Clm desarrollando proyectos lectores acordes a la nueva legislación. | | | | |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Actualizar los conocimientos sobre la plataforma en el profesorado y las familias . | Durante el segundo y tercer trimestre | Responsable biblioteca y profesorado | Personales y plataforma Educamos Clm | Memoria Final |
| Conseguir la participación de los alumnos y sus familias en proyectos de lectura. | Durante el segundo y tercer trimestre | Responsable biblioteca y profesorado | Personales | Memoria Final |

| Objetivo: Valorar la importancia de participar y su implicación en los diferentes proyectos de centro "Aula del futuro", Carmenta, PES, AACC, Proyecto Escuelas Azules, TEI... por parte de las familias y del profesorado. | | | | |
|---|-----------------------|--|--------------------------------------|---------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Aumentar la participación de las familias en los cuestionarios de evaluación interna conociendo la realidad de dichos proyectos. | Tercer trimestre | Equipo directivo y familias | Plataforma Educamos Clm | Memoria Final |
| Buscar propuestas de mejora para los proyectos de centro adaptándolos a la realidad cambiante del centro. | Durante todo el curso | Profesorado y Equipo Directivo, EOA | Personales | Memoria final |
| Incluir en las programaciones didácticas y de aula actividades de los diferentes proyectos de centro. | Durante todo el curso | Profesorado | Plataforma Educamos Clm y personales | Memoria Final |
| Destinar parte del presupuesto de centro a mejorar los materiales necesarios para llevar a cabo dichos proyectos. | Durante todo el curso | Equipo directivo y responsables de los proyectos | Económicos | Memoria Final |
| Promover la participación de todo el claustro adaptando los proyectos a la nueva normativa y a la situación actual. | Durante todo el curso | Equipo directivo y EOA | Personales | Memoria Final |

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Objetivo: Cuidar el centro y sus instalaciones | | | | |
|---|--|--|---|---------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Concienciar al alumnado y al personal de comedor y actividades extraescolares de la importancia de cuidar los espacios y materiales del centro dada la importancia de este servicio para las familias y la comunidad educativa. | Durante todo el curso. | Comunidad educativa. | Personales NCOF | Memoria final |
| Extremar la vigilancia de los diferentes espacios utilizados en estos servicios. | Durante todo el curso | Personal del comedor y de las actividades extraescolares | Personales NCOF | Memoria Final |
| Asesorar al personal del servicio de comedor sobre diferentes aspectos y mantener una buena coordinación para atender las necesidades del alumnado y resolver los posibles conflictos que puedan surgir. | De forma trimestral y siempre que sea necesario. | Equipo directivo, EOA y responsable de comedor. | Personales y NCOF | Memoria Final |
| Informar a las familias de las normas de uso del servicio de comedor y aula matinal a principio de curso o al iniciar el uso del servicio firmando el compromiso. | Al inicio de curso y cuando sea necesario. | Equipo directivo y responsable de comedor. | Personales, normas de comedor y compromiso. | Memoria Final |

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Objetivo: Continuar con el programa de mejora de las habilidades lectoescritoras dentro de nuestro Plan de Mejora. | | | | |
|--|------------|-------------|----------|------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| | | | | |

| | | | | |
|--|------------------------|-------------|------------|----------------|
| Desarrollar estas seis habilidades esenciales a través de actividades adaptadas a los diferentes niveles y necesidades de la Educación Primaria. | Durante todo el curso. | Profesorado | Personales | Memoria Final. |
|--|------------------------|-------------|------------|----------------|

| Objetivo: Mantener y desarrollar el protocolo de escolarización segura dentro de nuestro Plan de Mejora. | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|------------|---------------|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| Informar al Claustro de dicho protocolo de actuación. | Durante el primer trimestre | Equipo Directivo | Personales | Memoria Final |
| Informar al Claustro del alumnado con enfermedades crónicas y o necesidades. | Durante el primer trimestre | Equipo Directivo | Personales | Memoria Final |

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

- Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro
 - Campo NO obligatorio por registrar**

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones
 - Campo NO obligatorio por registrar**

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades

extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|-----------|----------------|-------------|---------------------|
| 1 | 9:00 | 9:45 | 45 |
| 2 | 9:45 | 10:30 | 45 |
| 3 | 10:30 | 11:15 | 45 |
| 4 | 11:15 | 12:00 | 45 |
| RECREO | 12:00 | 12:30 | 30 |
| 5 | 12:30 | 13:15 | 45 |
| 6 | 13:15 | 14:00 | 45 |
| EXCLUSIVA | 14:00 | 15:00 | 60 |

- Particularidades del centro

Los jueves disponemos de una hora complementaria de cómputo mensual que utilizaremos para reuniones de juntas de evaluación, claustros, reuniones con familias...

- Horario de atención a padres

| Grupo | Tutor | Horario |
|-------|--|------------------------|
| I3A | D ^a . Yolanda Pardillo Ortega | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| I3B | D ^a . Silvia Abad García | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| I4A | D ^a . Eva Pavón de las de las Heras | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| I5A | D ^a . Esther Atienza Pacheco | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| I5B | D ^a . Lorena Santos Paraíso | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P1A | D. Raúl de Castro López | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P1B | D ^a . María Monge Valenciano | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P2A | D ^a . Irene Manzano Estébanez | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P2B | D. Antonio Cerro Jiménez | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P3A | D. Aníbal Cañavate López | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P3B | D. Nicolás Merino Milla | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P4A | D ^a . Hortensia Cabrera Trillo | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P4B | D ^a . Macarena Teresa Pericet Fernández | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P5A | D. José Luis Pérez Hernando | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P5B | D ^a . María Ángeles Ciruelos Calvo | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P5C | D. José María Morales Sánchez Trillo | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P6A | D. José Alberto Fuentes González | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| P6B | D. Ramón Suárez Santiago | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| EB01 | D ^a . Sara Tabernero Elices | Lunes de 14:00 a 15:00 |
| EB02 | D ^a . Laura García Cuerda | Lunes de 14:00 a 15:00 |

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

| Servicio complementario | Tipo servicio |
|---|---------------------|
| Aula Matinal | Servicio de comedor |
| Comedor de Mediodía | Servicio de comedor |
| Alovera - 19008034 - Cabanillas del Campo | Transporte Escolar |

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

En nuestro centro realizamos el período de adaptación del primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil según nos marca la normativa.

Los siete primeros días lectivos de cada curso escolar se lleva a cabo este período de adaptación. Se elabora un calendario por tramos horarios y grupos de alumnos para facilitar la entrada y adaptación de nuestro nuevos alumnos al centro al finalizar el curso escolar con el fin de informar a las nuevas familias en el período de matrícula de este calendario y puedan coordinar su vida familiar y laboral para poder llevarlo a cabo.

A las familias se les hace entrega de la propuesta de período de adaptación con el sobre de matrícula entre los últimos días de junio o primeros de julio.

PERIODO DE ADAPTACIÓN (3 años)

Los alumnos que corresponden a cada grupo vienen especificados en el sobre de matrícula que les proporciona el centro.

Durante el curso 2024/2025 el período de adaptación del primer curso del segundo ciclo de la Educación Infantil se llevará a cabo entre los días 10 y 18 de septiembre, siendo así, los siete primeros días lectivos del curso que nos marca la normativa.

| DÍA | De 10:00 a 10:45h | De 11:00 a 11:45h | De 12:00 a 12:45h |
|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Martes 10 | GRUPO 1 | GRUPO 2 | GRUPO 3 |
| Miércoles 11 | GRUPO 2 | GRUPO 3 | GRUPO 1 |
| Jueves 12 | GRUPO 3 | GRUPO 1 | GRUPO 2 |

| DÍA | De 09:45 a 10:45h | De 11:00 a 12:00h |
|------------|-------------------|-------------------|
| Viernes 13 | GRUPO 1+2 | GRUPO 3 |
| Lunes 16 | GRUPO 2+3 | GRUPO 1 |

| | | |
|-----------|-----------|---------|
| Martes 17 | GRUPO 3+1 | GRUPO 2 |
|-----------|-----------|---------|

| | |
|--------------|---|
| DÍA | De 9:30 a 11:30h |
| Miércoles 18 | Todos los grupos (1+2+3). Podrán traer un pequeño almuerzo y botellita de agua con su nombre en su bolsita |

La REUNIÓN INFORMATIVA para las familias se realizará el miércoles día **4 de septiembre a las 10:00h** en el centro.

Se ruega venir sin niños. Os recomendamos la asistencia. Ese día nos tenéis que traer cumplimentados los cuestionarios y papeles entregados en el sobre de matrícula.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro cuenta durante el curso escolar 2024/2025 con 20 unidades, cada una de ellas con un tutor repartidas de la siguiente manera; 5 unidades de Educación Infantil, 13 unidades de Educación Primaria y 2 unidades de Educación Especial.

Contamos con 11 maestros con la especialidad de Educación Primaria, 9 de ellos ejercen la tutoría y dos de ellos pertenecen al Equipo Directivo. además, contamos con 3 especialistas en Lengua Extranjera, Inglés, de los cuáles dos ejercen tutoría y 3 especialistas en EF, de los cuáles dos ejercen tutoría y una pertenece al Equipo Directivo.

Contamos con un Equipo de Orientación coordinado por 1 Orientadora, y una especialista PT a tiempo completo y una especialista AL compartida con otro centro de la localidad. El centro cuenta con 1 ATE a tiempo completo.

En las 2 unidades De Educación Especial contamos con 2 tutoras especialistas en PT, 1 ATE a tiempo completo y un especialista AL a media jornada.

La PSC mantiene atención directa en el centro un día a la semana.

Los ESPACIOS de los que dispone el centro se encuentran repartidos en una sola planta lo que hace del edificio un centro accesible y está dividido en tres zonas diferenciadas:

La zona de INFANTIL consta de 9 aulas, de las cuáles se distribuyen de la siguiente manera: 2 aulas para el nivel de 3 años, 1 aula para el nivel de 4 años y 2 aulas para el nivel de 5 años. Otra de las aulas la destinamos como sala polivalente, 2 aulas para el nivel de 1º de Educación Primaria y la última como aula de Inglés.

La zona de PRIMARIA consta de 15 aulas que se distribuyen de la siguiente manera, en el

primer pasillo las cuatros aulas son destinadas al segundo y tercer nivel de Educación Primaria, en el segundo pasillo las 4 aulas se destinan al cuarto nivel de Educación Primaria, un aula del quinto nivel y la sala de profesores.

En el tercer pasillo derecho, se encuentran las dos aulas de quinto nivel y las dos aulas de sexto nivel de Educación Primaria. En el pasillo izquierdo se encuentran las aulas de Música, PT, AL y Religión.

Además, contamos con un aula de Usos Múltiples que utilizamos para psicomotricidad, actividades conjuntas... En la zona de entrada se encuentran los despachos de Dirección, Jefatura de Estudios y Secretaría, Conserjería, Orientación y las Bibliotecas de Educación Primaria e Infantil.

La zona de EDUCACION ESPECIAL cuenta con 8 aulas que se destinan a 1 aula para EBO1, 1 aula para EBO2, comedor, aula de AL, sala de psicomotricidad, y 3 de ellas a la organización del Aula del Futuro (Sala Croma, Aula del futuro y Radio)

El centro además cuenta con un comedor escolar con cocina, el gimnasio y el patio distribuido en dos pista deportivas, zonas de arenero y una zona central de juegos.

Para la distribución de los espacios se atiende a criterios pedagógicos y organizativos del centro, atendiendo a las características del alumnado.

Los TIEMPOS se organizan a principio de curso y se dejan abiertos por si es necesario algún cambio de acuerdo a las necesidades que vaya presentando el centro en su funcionamiento. Al inicio de curso se programan las reuniones de los órganos colegiados (Claustros, Consejos Escolares y CCP). Con esta programación se organizan también las reuniones de ciclo. También se programan las Juntas de Evaluación que se acuerdan en CCP. En CCP también acordamos las reuniones de familias trimestrales. Se acuerda también llevar a cabo las tutorías/reuniones con familias los lunes, dejar los martes para CCP y los miércoles para reuniones de ciclo. Dejamos los jueves para formación y/o programación.

Al inicio de curso se programan también las actividades extracurriculares que nos marca la legislación y otras que celebramos y/o conmemoramos. Acordamos también para los dos primeros meses de curso programar actividades complementarias y/o extracurriculares para ser aprobadas junto con la PGA por el Claustro y el Consejo Escolar.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

| Nombre | Puesto | Cargo | Sustituto |
|---------------------|---------------------------|------------|-----------|
| Abad García, Silvia | 0597 - EDUCACION INFANTIL | EM.INT.EQ1 | null |

| | | | |
|------------------------------------|--|--|------|
| Atienza Pacheco, Esther | 0597 - EDUCACION INFANTIL | ES.JEFE.EM | null |
| Cabrera Trillo, Hortensia | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | null | null |
| Castañares Alegre, Sara | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | EM.JEFE.EM - DIRECTOR | null |
| Castro López, Raúl de | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | null | null |
| Cerrato Ocaña, Óscar | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA | null | null |
| Cerro Jiménez, Antonio | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COORD.CIC | null |
| Ciruelos Calvo, María Ángeles | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | ES.INT.EQ1 | null |
| Fernández Sedano, Lorena | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COORD.CIC | null |
| Fuentes González, José Alberto | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | EM.EQ.AEV | null |
| García Cuerda, Laura | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | COORD.CIC | null |
| Ibáñez Rojas, Ester | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE | null | null |
| Intillaque Plaza, María Isabel | 0590 - ORIENTADOR/A | RESP. OR. - COR B.PRO | null |
| Ledesma Carbonell, Carmen María | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | J.ESTUDIOS - C.PREV. - EM.INT.EQ1 | null |
| León Izquierdo, María del Carmen | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA | EM.JEF.INT - RESP. COME - SECRETARIO - RESP. AEXT - RSP. COMP. | null |
| Lluva Molinero, Javier | 0597 - MÚSICA | null | null |
| Mangada Rodríguez, Begoña | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null | null |
| Manzano Estébanez, Irene | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | RESP. BBL | null |
| Monge Valenciano, María | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | null | null |
| Morales Sánchez Trillo, José María | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COR.FT.DIG - EM.EQ.AEV | null |
| Murcia Vergara, Juan Antonio | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE | null | null |
| Pardillo Ortega, Yolanda | 0597 - EDUCACION INFANTIL | null | null |
| Pastor Arcediano, Olga | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | EM.EQ.AEV | null |
| Pavón de las de las Heras, Eva | 0597 - EDUCACION INFANTIL | CD.ED. INF | null |
| Pérez Hernando, José Luis | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COORD.CIC | null |
| Pérez Lopera, Mercedes | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | ES.JEF.INT | null |
| Sánchez Olivares, María Laura | RELIGION | null | null |
| Santos Paraíso, Lorena | 0597 - EDUCACION INFANTIL | ES.INT.EQ1 | null |
| Suárez Santiago, Ramón | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA | COORD.CIC - EM.EQ.AUX | null |
| Tabernero Elices, Sara | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null | null |

- Comisión de Coordinación Pedagógica

| Nombre | Puesto | Cargo | Sustituto |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------|
| Castañares Alegre, Sara | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | EM.JEFE.EM - DIRECTOR | null |
| Cerro Jiménez, Antonio | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COORD.CIC | null |
| Fernández Sedano, Lorena | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COORD.CIC | null |
| García Cuerda, Laura | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | COORD.CIC | null |
| Intillaque Plaza, María Isabel | 0590 - ORIENTADOR/A | RESP. OR. - COR B.PRO | null |
| Ledesma Carbonell, Carmen María | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | J.ESTUDIOS - C.PREV. - EM.INT.EQ1 | null |
| Morales Sánchez Trillo, José María | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COR.FT.DIG - EM.EQ.AEV | null |
| Pavón de las de las Heras, Eva | 0597 - EDUCACION INFANTIL | CD.ED. INF | null |
| Pérez Hernando, José Luis | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COORD.CIC | null |

- La persona que ejerce la tutoría

| Grupo | Tutor |
|-------|------------------------------------|
| I3A | Pardillo Ortega, Yolanda |
| I3B | Abad García, Silvia |
| I4A | Pavón de las de las Heras, Eva |
| I5A | Atienza Pacheco, Esther |
| I5B | Santos Paraíso, Lorena |
| P1A | Castro López, Raúl de |
| P1B | Monge Valenciano, María |
| P2A | Manzano Estébanez, Irene |
| P2B | Cerro Jiménez, Antonio |
| P3A | Cañavate López, Aníbal |
| P3B | Merino Milla, Nicolás |
| P4A | Cabrera Trillo, Hortensia |
| P4B | Pericet Fernández, Macarena Teresa |
| P5A | Pérez Hernando, José Luis |
| P5B | Ciruelos Calvo, María Ángeles |
| P5C | Morales Sánchez Trillo, José María |
| P6A | Fuentes González, José Alberto |
| P6B | Suárez Santiago, Ramón |
| EB01 | Tabernero Elices, Sara |
| EB02 | García Cuerda, Laura |

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

| | | |
|--|--|--|
| Órganos de gobierno | E. Directivo | Semanal, según horario |
| | Claustro | Al inicio de curso, durante el primer trimestre para aprobar los documentos programáticos del centro, al finalizar el mes de enero para aprobar el presupuesto, al finalizar el curso y siempre que sea necesario. |
| | C. Escolar | Trimestral, según convocatoria y siempre que sea necesario. |
| Órganos de coordinación docente (según tipo de centro) | CCP | Quincenal, según horario |
| | Departamentos didácticos y orientación | Semanal, según horario |
| | Tutoría | Semanal, según horario |
| | Junta de profesores de grupo | Inicio de curso, trimestral y según necesidades |
| Órganos de participación | AMPA | Previsión Trimestral |
| Responsables de funciones específicas | Formación | Semanal según horario y planificación |
| | Actividades complementarias y | Semanal según horario y planificación |

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Extracurriculares | |
| Biblioteca | Semanal según horario y planificación |
| Proyecto Escolar Saludable | Semanal según horario y planificación |
| Convivencia | Semanal según horario y planificación |
| Riesgos Laborales | Semanal según horario y planificación |
| Igualdad | Semanal según horario y planificación |

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

| RELACIÓN DE ACTIVIDADES | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|------|----------------|---|--|
| RESPONSABLE | TÍTULO | CARÁCTER | TIPO | NIVEL / GRUPOS | FECHA PREVISTA | RECURSOS |
| Equipo de ciclo de Educación Infantil | Cuentacuentos: ¿Un bosque de cuentos? | Lúdica complementaria | | 3 y 4 años | 21/11/2024 | 4,20 € aproximadamente. Biblioteca del centro |
| Equipo de ciclo de Educación Infantil | Talleres con familias | Lúdica complementaria | | 3, 4 y 5 años | A lo largo del curso acorde con los proyectos a trabajar cada trimestre | Sin coste. Espacios del centro. |
| Equipo de ciclo de Educación Infantil | Visita a un castillo | Lúdica complementaria | | 3, 4 y 5 años | Segundo trimestre. | Sin determinar. |
| Equipo de ciclo de Educación Infantil | Cuentacuentos/teatro | Lúdica complementaria | | 3, 4 y 5 años | A lo largo del segundo trimestre. | Coste sin determinar. Espacio en la biblioteca del centro. |
| Equipo de ciclo de Educación Infantil | Granja escuela El Jarama. | Lúdica complementaria | | 3 y 4 años | 20/05/2025 | 38 € aprox.. En Talamanca del Jarama (Madrid) |
| Equipo de ciclo de Educación Infantil | ¿Cuentos con arte¿. | Lúdica complementaria | | 5 años | 18/11/2024 | 4,20 € aproximadamente. Biblioteca del centro |
| Biblioteca de la localidad. | Hilando Títeres: Un mundo perfecto. | Lúdica complementaria | | 5 años | 19/11/2024 | 3€ transporte. Biblioteca de la localidad. |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------------|--|------------------|---|--|
| Equipo de ciclo de Educación Infantil | Nos visita el Pintor Javier. | Lúdica complementaria | | 5 años | Noviembre de 2024 | Sin coste. |
| Equipo de ciclo de Educación Infantil | Mujer Gigante (Parque Europa) | Lúdica complementaria | | 5 años | Mayo 2025 | Sin determinar, entrada 5,50€ más el transporte. En Torrejón de Ardoz (Madrid) |
| Equipo de Primer Ciclo de Primaria | Museo del Ferrocarril (Madrid) | Lúdica complementaria | | 1º y 2º primaria | 13/11/2024 | 20€ aproximadamente. |
| Equipo de Primer Ciclo de Primaria | Observatorio de AstroYebes. | Lúdica complementaria | | 1º y 2º primaria | Sin determinar, durante el primer trimestre. | 20€ aproximadamente. |
| Equipo de Primer Ciclo de Primaria | Visita al Museo (a determinar) | Lúdica complementaria | | 1º y 2º primaria | Sin determinar, marzo 2025 | 20€ aproximadamente |
| Equipo de Primer Ciclo de Primaria | Visita a la potabilizadora de la Mancomunidad de Aguas del Sorbe | Lúdica complementaria | | 1º y 2º primaria | Sin determinar marzo/abril de 2025 | 20€ aproximadamente. |
| Equipo de Primer Ciclo de Primaria | Concierto pedagógico en la Casa de la Cultura | Lúdica complementaria | | 1º y 2º primaria | Tercer trimestre | 5 € aproximadamente |
| Equipo de Primer Ciclo de Primaria | Visita CIPAT de Tamajón | Lúdica complementaria | | 1º y 2º primaria | Tercer trimestre | Coste del autobús, sin determinar. |
| Equipo Primer Ciclo de Primaria | Aula Apícola de Meco | Lúdica complementaria | | 1º y 2º primaria | Marzo-Abril | 20€ aproximadamente. |
| Equipo Primer Ciclo de Primaria | Jardín Botánico de Alcalá de Henares | Lúdica complementaria | | 1º y 2º primaria | Marzo-Abril | 20€ aproximadamente. |
| Equipo de Segundo Ciclo de Primaria | Salida al entorno próximo/naturaleza | Lúdica complementaria | | 3º y 4º primaria | A lo largo del curso según la previsión meteorológica | 15€ aproximadamente. |
| Equipo de Segundo Ciclo de Primaria | Reserva ornitológica de Azuqueca de Henares o paseo por el Río Henares | Lúdica complementaria | | 3º y 4º primaria | A lo largo del curso según la previsión meteorológica | 10€ aproximadamente |
| Equipo de Segundo Ciclo de Primaria | Jumping Yard en Torrejón de Ardoz (Madrid) | Lúdica complementaria | | 3º y 4º primaria | Diciembre de 2024 | 25€ aproximadamente |
| Equipo de Segundo Ciclo de Primaria | Concierto pedagógico en la Casa de la Cultura | Lúdica complementaria | | 3º y 4º primaria | Tercer trimestre | 5€ aproximadamente |
| Equipo de Segundo Ciclo de Primaria | Teatro en Inglés | Lúdica complementaria | | 3º y 4º primaria | Segundo/Tercer trimestre | 8,50€ aproximadamente |
| Equipo de Segundo Ciclo de Primaria | Visita Cultural Alovera/Alcalá de Henares | Lúdica complementaria | | 3º y 4º primaria | Tercer trimestre | 22€ aproximadamente Alcalá 0€ Alovera |
| Equipo de Segundo Ciclo | Reserva Cuna Ibérica en Navas del Rey o | Lúdica complementaria | | 3º y 4º primaria | Tercer trimestre | 25€ aproximadamente |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------|--|---------------------|--|--|
| de Primaria | Granja Escuela | | | | | |
| Equipo de Segundo Ciclo de Primaria | Día de la Mujer y Día de la Mujer en la Ciencia | Lúdica complementaria | | 3º y 4º primaria | Segundo trimestre | Sin coste, con ayuda de las familias |
| Equipo de Segundo Ciclo de Primaria | Visita a la planta potabilizadora de Mohernando. | Lúdica complementaria | | 3º y 4º primaria | Segundo trimestre | 15€ aproximadamente |
| Equipo de Segundo Ciclo de Primaria | Visita a Complutum/ Casa de los Grifos | Lúdica complementaria | | 3º y 4º primaria | Tercer trimestre | 15€ aproximadamente |
| Equipo de Segundo Ciclo de Primaria | Proyecto Escuelas Azules | Lúdica complementaria | | 4º primaria | Durante el curso con viaje a Mallorca a final de curso | Coste sin determinar. |
| Equipo de Tercer Ciclo de Primaria | El río pasa por tu cole | Lúdica complementaria | | 5º primaria | Durante el primer trimestre | Sin coste |
| Equipo de Tercer Ciclo de Primaria | Salida a la naturaleza Tamajón | Lúdica complementaria | | 6º primaria | Durante el primer trimestre | 20€ aproximadamente |
| Equipo de Tercer Ciclo de Primaria | Salida con pernocta a Sigüenza | Lúdica complementaria | | 5º primaria | Durante el primer trimestre | 70€ aproximadamente |
| Equipo de Tercer Ciclo de Primaria | Viaje educativo a la nieve | Lúdica complementaria | | 5º y 6º primaria | Semana del 17 al 21 de febrero | 400€ aproximadamente más transporte |
| Equipo de Tercer Ciclo de Primaria | Teatro en Inglés | Lúdica complementaria | | 5º y 6º de primaria | Segundo/Tercer trimestre | 8,50€ aproximadamente |
| Equipo de Tercer Ciclo de Primaria | Puy do Fou (con o sin pernocta) | Lúdica complementaria | | 5º y 6º primaria | Tercer trimestre | 130€ aproximadamente con pernocta |
| Equipo de Educación Especial | Visita aula sensorial de los alrededores | Lúdica complementaria | | EBO 1 Y EBO 2 | Segundo/Tercer trimestre | Coste sin determinar (transporte) |
| Equipo de Educación Especial | Salidas al entorno más cercano Jueves lardero, visitar el parque del barrio, ir a comprar algún producto al supermercado más cercano, ir a llevar una carta a un buzón, visitar la biblioteca... Alovera, una vez cada 10 días iremos a visitar los espacios cercanos al centro educativo, de manera rotativa (siempre que sea posible) | Lúdica complementaria | | EBO 1 Y EBO 2 | Segundo/Tercer trimestre | Sin coste o transporte sin determinar. |
| Equipo de Educación | Equinoterapia | Lúdica complementaria | | EBO 1 Y EBO 2 | Segundo/Tercer trimestre | Sin determinar |

| | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------------------|--|---------------|--------------------------|-----------------|
| Especial | | | | | | |
| Equipo de Educación Especial | Musicoterapia | Lúdica complementaria | | EBO 1 Y EBO 2 | Segundo/Tercer trimestre | Sin determinar |
| Equipo de Educación Especial | Las actividades propuestas por el Equipo de Educación Infantil, según se encuentre este alumnado, compartiendo el transporte. | Lúdica complementaria | | EBO 1 Y EBO 2 | Segundo/Tercer trimestre | Sin determinar. |

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

A fecha de 1 de septiembre los fondos del colegio disponibles en el centro C.E.I.P. Parque Vallejo son de **41319,47 €** distribuidos de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN DE LOS FONDOS:

Letra A1

La cuenta de *EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA (422A)* tiene un importe de **26.961,28 €**.

La cuenta de *COMEDOR ESCOLAR (423A-C)* tiene un importe de **1045,24€**.

A la fecha actual hemos recibido hasta el cuarto 20% de gastos de funcionamiento centro por un importe de **1676,48 €**.

Dentro de este apartado hay que indicar que hay un sobrante de **4,54 €** en la **421B** de un libramiento **STEAM de 450€**, fue recibido el 22/11/2021. Este importe ha servido para pagar a un ponente y la compra de materiales STEAM para el centro.

Letra A2

En la cuenta **423A** hay un saldo de **2.228,78 €**. Es el importe recibido de la delegación para la compra de materiales curriculares.

En la cuenta **423A-C** por el concepto 605 hay un importe de **399 €** procede de dos libramientos extraordinarios para la compra de material de comedor, realizados el 15/12/2020. Un libramiento por un importe de **225,56€**. y otro libramiento de un importe de **173,44€**.

En la cuenta **422A** hay un importe de **108,65€** en concepto 612. sobrante de una obra en el centro.

En la cuenta **422A** en el concepto 608 hay un importe de **4.530,00 €** dinero recibido de las familias por el banco de libros.

En la cuenta **572A** en el concepto 605 hay todavía pendiente por gastar un importe de **709,65 €** para material deportivo.

En la cuenta **421B** en el concepto 605 con un importe de **981,51 €** para la compra de material del aula del futuro.

Letra B

Hay un total de 4124,69€ donde se encuentran recogidos 2482€ recibido por una subvención solicitada por el centro para la ayuda al transporte y 1642,69€ del ayuntamiento por abono de dos robos producidos el año anterior.

GASTOS CURSO 2024/25:

Son los gastos del centro realizados en el presente año, según los datos del GECE a fecha 1/09/2024 y teniendo en cuenta la orden del 09/01/2003, conjunta de las Consejería de Economía y Hacienda y de Educación y Cultura, por la que desarrolla el Decreto 77/2002, de 21/05/2002, que regula el régimen jurídico de la autonomía de gestión económica de los

centros docentes públicos no Universitarios. En el Capítulo noveno donde se indica que el centro tiene que cubrir las necesidades prioritarias de funcionamiento del centro. Aspecto que se ha cumplido en el centro.

En el centro hay otros gastos para adquirir material fungible, fotocopias, material para los diferentes proyectos, seguridad y telefonía y material para diversas actividades como Halloween, Semana Cultural, Navidades. Se destina una partida de dinero para poder cubrir necesidades de los distintos niveles.

Durante este curso 2024/25 se han abierto dos aulas de Educación Especial, lo que ha supuesto un gasto importante para el centro. Hay que resaltar que en este curso se han comprado folios para poder afrontar las fotocopias, ya que las familias, la gran mayoría, no realizan la aportación de folios, que se solicita como material fungible a los alumnos a principio de curso. Se ha solicitado a la Delegación que pudieran liberar dinero al centro para poder terminar la compra de bandejas para el comedor. Desde la Delegación nos han denegado esta partida por el elevado coste. También se les ha solicitado el libramiento para la compra de un grifo de fregadero del comedor, este si ha sido aceptado, pero el Ayuntamiento ha puesto el grifo y no ha sido necesario dicho libramiento. Desde el Ayuntamiento se ha recibido apoyo para el arranque de las aulas, adecentado el patio y poniendo el timbre de la puerta de acceso al centro. Gastos que el centro no ha tenido que afrontar. Se está intentando arrancar el Aula del Futuro y para ello estamos a la espera de material, así como la realización de alguna compra para poder arrancar la radio del centro.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito | Dimensión |
|---|--|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.7 Medidas de inclusión educativa. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto. |

| | |
|---|--|
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.1 Resultados académicos del alumnado |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.3 Vías de comunicación con el entorno. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.2 Metaevaluación interna. |

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Según la normativa hay que llevar a acabo en la Evaluación Interna de los centros de forma anual los ámbitos I y III:

Ámbito I. Procesos de Enseñanza y aprendizaje

Ámbito III. Resultados escolares.

Este curso escolar 2024/2025 nos hemos planteado incorporar además de los ámbitos de forma anual los siguientes:

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro, la subdimensión 1.4 y 1.5 y la subdimensión 2.1

Ámbito IV Relación del centro con el entorno, la dimensión V.3

Ámbito V Procesos de evaluación, formación y de mejora, la dimensión V.2