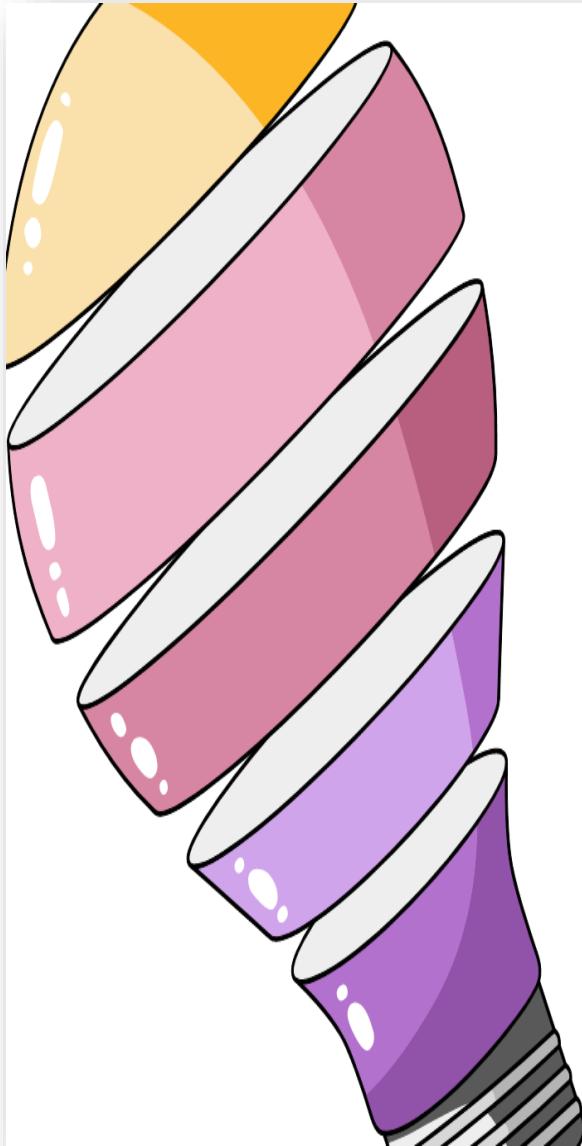




CENTRO: CEIP PARQUE VALLEJO
19008034 Alovera (Guadalajara)

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
Servicio Periférico de Guadalajara
Servicio de Inspección de Educación
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CURSO: 2023/24



Programación General Anual

C.E.I.P PARQUE VALLEJO



ÍNDICE INTERACTIVO

[1.- Introducción.](#)

[1.1.- Conclusiones de la Memoria del curso anterior.](#)

2.- Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2023-2024

- 2.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad
- 2.2. Objetivos en la organización de la participación, absentismo escolar y la convivencia.
- 2.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.
- 2.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro.
- 2.5. Objetivos en los servicios complementarios.

[3.- Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas](#)

[4.- Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general.](#)

- IV.1.- Horario general del centro.
- IV.2.- Organización de los espacios y los tiempos.
- V.3.- Otros aspectos que se consideren pertinentes.
- IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica.
- IV.5. Otros aspectos que se consideren pertinentes.

[5.- Programa anual de actividades extracurriculares](#)

[6.- Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre.](#)

[7.- La planificación de la evaluación interna que se van a realizar durante el curso escolar.](#)

[8.- Anexos](#)

Proyecto Educativo
Normas de Organización Convivencia, y Funcionamiento
Programaciones Didácticas
Programa de servicios complementarios

[Plan de Mejora](#)
Plan de Lectura
Programa de igualdad y convivencia
Plan digital



INTRODUCCIÓN

El presente documento parte de la reflexión de todos los sectores de la comunidad educativa, de las conclusiones de la memoria del curso 2022/2023, de los objetivos propuestos en nuestro proyecto de dirección, de las conclusiones y aportaciones de la Evaluación Interna (del personal del centro y de las familias), y de las necesidades detectadas por el claustro de profesores al inicio del presente curso.

Para su elaboración también se ha tenido en cuenta los dos documentos claves del centro como son el Proyecto Educativo, junto con la Propuesta Curricular y las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro. Además, este curso y debido a la nueva legislación vigente este documento tiene varios anexos los cuáles son el Plan de Lectura, el Plan de Igualdad y Convivencia y el Plan Digital.

El funcionamiento del centro, según la evaluación interna, fue positivo. Además, observamos que toda la comunidad educativa sigue dispuesta a colaborar, realizar propuestas y aportar soluciones. Es importante destacar nuevamente la implicación del profesorado para que todo funcione de la mejor forma posible.

Para organizar el nuevo curso, hemos mantenido en el horario de Música y Religión, la unión de las dos sesiones semanales de estos especialistas, para una optimizar el aprovechamiento de ambas áreas y del horario del profesorado. En Religión/Alternativa a la Religión tenemos tres casos de agrupamiento de dos clases en la misma sesión (Infantil 4 y 5 años y 2º de Primaria)

La profesora de Audición y Lenguaje este curso, igual que el pasado, está compartida con el IES "Harevolar", por ello, creemos que la atención que reciben los alumnos es insuficiente. Como en cursos anteriores y en la Memoria Final, seguimos creyendo que en nuestro centro debería existir una plaza de AL a tiempo completo, debido al alto número de alumnos con necesidades. En el caso de PT tenemos solo una especialista, en la Memoria Final solicitábamos la incorporación de una segunda especialista PT a tiempo completo. Este curso también se ha solicitado dentro del VI Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo Temprano (Prepara-T + y Titula-S +) y del Refuerzo de la Red de apoyo para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (PISE+)

Tenemos atención de manera presencial de la Profesional de Servicios a la Comunidad, los viernes en horario de 10:00 a 14:00.

En cuanto al material del alumnado, este curso tenemos 41 alumnos becados de libros, de los cuales 22 son de Tramo I y 19 son de Tramo II.

- 💡 En los niveles de 1º, 2º y 3º el TRAMO 1 cubre el material relativo a las áreas de Lengua, Matemáticas, Conocimiento del Medio e Inglés. El TRAMO 2 incluye el material de las áreas de Lengua, Matemáticas e Inglés
- 💡 En los niveles de 4º a 6º tanto el TRAMO 1 como el 2 incluyen las licencias de Lengua, Matemáticas, Conocimiento del Medio e Inglés. En el 5º nivel se incluye también la asignatura de Valores en el TRAMO1.

Tenemos habilitado Google Classroom en la mayoría las clases, tanto de infantil como de primaria. En estas clases virtuales que se encuentran en funcionamiento, se están llevando a cabo reuniones, información con las familias y el alumnado. También se llevan a cabo reuniones presenciales.

Se ha iniciado el curso con un número de alumnos/as usuarios habituales del Servicio de Comedor muy superior a cursos anteriores, estando por encima de 175, de ellos, tenemos 33 alumnos becados, de ellos 24 son de tramo I y 9 son de tramo II.

Mantendremos nuestro Proyecto Escuelas Saludables. También mantenemos el Proyecto STEAM y el Proyecto Carmenta, reduciendo, en conformidad con los acuerdos tomados en Claustro, los usuarios del proyecto a 4º, 5º y 6º de primaria, con el fin de establecerlo definitivamente exclusivamente en el tercer ciclo de primaria, con el fin de ofrecer una enseñanza de calidad a nuestros alumnos adaptándonos a las nuevas necesidades que presenta nuestra sociedad. Añadimos este curso escolar el Proyecto de "Mejora de habilidades lectoescritoras" en el área de Proyecto en todos los cursos de Educación Primaria.



CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR



En la memoria del curso 2022-2023, se recogen como propuestas de mejora algunos aspectos que constituyen el punto de partida de nuestra Programación General Anual.

■ PROCESO DE ENSEÑANZA/APRENDIZAJE

- 💡 Recuperar el espacio físico de la biblioteca de infantil, sin compartir con la clase de Religión.
- 💡 Dotar de cuentos de educación infantil a la biblioteca de Centro y de aula.
- 💡 Dotar de más material específico para psicomotricidad.
- 💡 Habilitar algún espacio del centro para realización de talleres, actividades con familias etc.
- 💡 Trabajar las técnicas de estudio.
- 💡 Trabajar el razonamiento lógico-matemático.
- 💡 Trabajar los procesos memorísticos.
- 💡 Incluir actividades STEAM y Carmenta en las programaciones.
- 💡 Dar mayor peso en nuestras programaciones a la comprensión lectora.
- 💡 Incluir las metodologías Steam, a través de la creación de un espacio adecuado (ALLA STEAM)
- 💡 Concretar la misma editorial en cada ciclo para asegurarnos que se trabajen todos los contenidos del ciclo.

■ EN LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN, ABSENTISMO ESCOLAR Y LA CONVIVENCIA

- 💡 Incidir a las familias en la obligación de justificar las ausencias y advertirlas cuando se conozcan con anterioridad a través de Educamos C/m
- 💡 Informar al profesorado de las condiciones y el procedimiento para la apertura de protocolos de absentismo.
- 💡 Mayor coordinación con la PTSC y de la PTSC con organismos externos.
- 💡 Limitar el fútbol a juegos dirigidos o con supervisión.
- 💡 Crear una comisión maestros-alumnos, para gestionar conflictos.
- 💡 Mejorar la organización de las actividades puestas en marcha este curso (liga de los recreos, talleres..) Iniciativa excelente, pero ver posibilidad de incorporar nuevos espacios para mejor distribución.

■ COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS SERVICIOS E INSTITUCIONES

- 💡 Ampliar las propuestas de actividades de otras instituciones para el nivel de 3 y 4 años.
- 💡 Organizar con la biblioteca municipal alguna visita con los niños.
- 💡 Mejorar las vías de comunicación, que puedan ser en las dos direcciones, pues vemos que sólo hablamos con los especialistas a petición suya.

■ ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- 💡 Continuar facilitando la participación de las familias en el proceso de enseñanza/aprendizaje de sus hijos/as disponiendo de más sesiones de coordinación y seguimiento.

- ⚡ Es necesario sacar tiempo para la adecuada coordinación con los tutores y resto de profesorado que atiende a los ACNEAE que necesitan ME
- ⚡ El centro participa en el Plan Estratégico para la Mejora de la Respuesta Educativa para Alumnos de Altas Capacidades. Atenderemos las necesidades que surjan.
- ⚡ Continuar con la intervención del PTSC en el aula con la colaboración de la orientadora.
- ⚡ Ampliar nuestra formación para ofrecer un asesoramiento más efectivo y completo.
- ⚡ Priorizar los refuerzos ordinarios.

■ PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y OTROS PLANES QUE DESARROLLE EL CENTRO

- ⚡ Ampliar el consumo de frutas y hortalizas a Educación Infantil.
- ⚡ Limitar el fútbol a juegos dirigidos o con supervisión.
- ⚡ Analizar infraestructuras del centro, ver posibilidad de mejora del patio y de redistribuir espacios. Solicitar que podamos usar los espacios del pabellón nuevo, que este curso permanecieron cerrados (aula laboratorio, aula Berenjena..)
- ⚡ Ver posibilidad de crear un plan para mejorar aspecto del colegio (cuidamos entre todas las instalaciones, ver posibilidad de reconvertir zonas del patio en zonas verdes, retomar el hurto escolar, crear aula del futuro, aula del arte, recuperar el laboratorio... realizar campañas para fomentar la limpieza y reciclaje en el centro...

■ SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- ⚡ Aumentar plantilla de servicios de aula matinal y comedor, puesto que hay muchos niños apuntados y poco personal a su cargo
- ⚡ Recuperar la coordinación con el Centro de Salud, para realizar diferentes talleres.
- ⚡ Coordinar actividades con otros centros educativos.
- ⚡ No dejar las mochilas en las clases.

■ OTROS OBJETIVOS PROPUESTOS POR EL CENTRO

- ⚡ Desarrollar formación en el centro sobre primeros auxilios, uso del DEA, actuaciones en caso de alergias..
- ⚡ Conseguir que toda la comunidad educativa haga uso adecuado de Educamos JCOM, así como del correo de centro en el caso de los alumnos

■ EVALUACIÓN INTERNA FAMILIAS

- ⚡ Mantener la comunicación con las familias (Educamos Cm) y a los alumnos (classroom de las clases).
- ⚡ Seguir con los libros digitales, ya que ha aumentado la motivación del alumnado.
- ⚡ Vigilar el uso de youtube en las tablets, que solo se haga de vídeos educativos enviados por los profesores.
- ⚡ Tener un antivirus potente en las tablets.
- ⚡ Trabajar las técnicas de estudio, tanto utilizando recursos informáticos como de forma tradicional.
- ⚡ Descargar y usar más aplicaciones educativas.
- ⚡ Fomentar la lectura de libros para mejorar la comprensión lectora.
- ⚡ Aumentar el uso de los classroom de las clases para conocer aspectos sobre la evolución educativa del alumnado.
- ⚡ Que el profesorado participe en el Proyecto Carmenta reciban una formación previa para

asegurar el buen desarrollo del proyecto.

■ EVALUACIÓN PRÁCTICA DOCENTE, EQUIPOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

- 💡 Tener profesor de apoyo en Educación Infantil.
- 💡 Poder dar una mejor respuesta a los alumnos que necesitan refuerzos.
- 💡 Formación para el profesorado sobre las diferentes plataformas con el fin de sacar el máximo rendimiento.
- 💡 Aumentar la colaboración de las familias en el desarrollo de proyectos y actividades.
- 💡 Tener un profesor de EF para la psicomotricidad en Educación Infantil.

■ PLAN DE LECTURA

- 💡 Continuar con la digitalización de los libros y modernizar colecciones para hacer lectura colectiva del mismo ejemplar en el grupo-clase.
- 💡 Volver a hacer un mayor uso de la biblioteca como en tiempos previos a la pandemia.
- 💡 Solicitar al ayuntamiento la vuelta de las visitas de autores al centro.
- 💡 Desarrollar planes de lectura utilizando la plataforma Leemos C/m
- 💡 Desarrollar actividades o talleres inter-niveles del centro que ayuden a que los alumnos intercambien sus experiencias con los libros leídos.
- 💡 Establecer un espacio en la biblioteca (un corcho) para que los alumnos del centro puedan dejar su opinión o sus preferencias sobre los libros que han leído.
- 💡 Crear un Equipo de Biblioteca con profesores de diferentes niveles.

■ TIC

- 💡 Consolidar que sea real el servicio técnico para el mantenimiento de los equipos informáticos de la empresa que nos visitó a final de curso.
- 💡 Organizar sesiones formativas para toda la comunidad educativa para aprovechar al máximo los recursos en Educamos C/m, Leemos C/m classroom..

■ DOCUMENTOS DE CENTRO

- 💡 Mantener actualizados los documentos de centro acorde a la nueva normativa y las peculiaridades del centro y su entorno.
- 💡 Añadir a las autorizaciones de recogida del alumnado el parentesco o vínculo con el alumnado.

■ COMISIÓN ECONÓMICA

- 💡 Mejorar la dotación para el desarrollo de los proyectos.
- 💡 Disponer de una dotación por clase para mejorar el material de aula.

- 💡 Aclarar de quién es la responsabilidad de los problemas del edificio, inversión o mantenimiento, Conserjería o ayuntamiento.
- 💡 Adquirir material propio para trabajar la psicomotricidad en Infantil.

■ FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DE DOCENTE Y DE GOBIERNO

- 💡 Desde la CCP no hay propuestas de mejora a su funcionamiento.
- 💡 Desde el Claustro no hay propuestas de mejora a su funcionamiento.
- 💡 Desde el Consejo Escolar no hay propuestas de mejora a su funcionamiento.



OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-2024



EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

1. Usar la biblioteca de infantil como espacio para desarrollar el gusto por la lectura, aumentando de manera progresiva los tiempos de atención y escucha, conociendo las normas que rigen una biblioteca.
2. Utilizar actividades STEAM en todos nuestros proyectos para fomentar el aprendizaje activo de los alumnos y el pensamiento computacional.
3. Llevar a cabo actividades manipulativas para reforzar el razonamiento lógico-matemáticos.
4. Incorporar el trabajo de la lectura en el proyecto de centro (ritmo, entonación, comprensión..)
5. Fomentar el préstamo de libros desde la biblioteca del centro.
6. Establecer la metodología en grupos de trabajo, durante el primer trimestre de 1º de Ed. Primaria, para asemejar la metodología a la de infantil.
7. Priorizar la comunicación en inglés.
8. Incluir actividades STEAM y Carmenta en las programaciones.
9. Fomentar el préstamo de libros desde la biblioteca del centro.

MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. Anticipar los contenidos a trabajar al Equipo de Orientación para mejorar la coordinación.
2. Realizar una reunión a principio de curso entre tutores y Equipo de Orientación
3. Continuar facilitando la participación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos.
4. Establecer asesoramiento constante entre el Equipo de Orientación y el Claustro.
5. Establecer un plan de actuación para el alumnado de alto rendimiento, talentoso y altas capacidades.
6. Realizar intervención preventiva en las aulas, para mejorar la convivencia, habilidades sociales y ofrecer recursos para la resolución de conflictos.
7. Realizar intervención directa con el alumnado en función de sus necesidades.
8. Priorizar los refuerzos ordinarios.

EN LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN, ABSENTISMO ESCOLAR Y LA CONVIVENCIA

1. Realizar reuniones preventivas con las familias del alumnado susceptible de absentismo real (ausencias y retraso) y del absentismo virtual e incidir en la obligación de justificar las ausencias y advertirlas con anterioridad si es posible, por parte de las familias.
2. Realizar reuniones del Equipo de Orientación y la PTSC con el Claustro de profesores a principio

de curso para informar sobre el protocolo de absentismos y las actuaciones a realizar, normativa vigente y su proceder.

3. Valorar los posibles casos de absentismo virtual o real y los casos de retrasos en entradas y salidas del alumnado.
4. Buscar centros de interés entre los alumnos y las familias para incentivar su participación en las actividades del centro.
5. Mantener la opción de combinar, en la medida de lo posible, las reuniones con las familias (tutorías y generales) de forma presencial y online.
6. Desarrollar talleres de habilidades sociales y resolución pacífica de conflictos con la colaboración del EDA y la PTSC en las aulas.
7. Mejorar las instalaciones del patio, delimitando de forma clara las zonas de juego del patio y ofrecer algún espacio para otros juegos en interior.
8. Poner en conocimiento de todo el profesorado aquel alumnado con alergias, enfermedades crónicas... o interés especial con el fin de que todo el personal del centro pueda atender a este alumnado de la mejor forma posible, ya sea en la resolución de algún conflicto o en la administración de alguna medicación o tratamiento especial.
9. Promover la participación de los alumnos que sean más tímidos, estén menos integrados, nuevos alumnos... para que se encuentren felices en el centro.
10. Mejorar la organización de las actividades puestas en marcha este curso (liga de recreos, talleres, etc.) viendo la posibilidad de incorporar nuevos espacios para mejorar la distribución.

COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS SERVICIOS E INSTITUCIONES

1. Coordinar con los centros educativos de la localidad (CAI, CEIP, IES e IESO) las actividades necesarias para facilitar los cambios de etapa o de centro en el alumnado y profesorado.
2. Realizar coordinaciones con los EDA de los otros centros de la localidad (CEIP, IES e IESO)
3. Participar activamente en las propuestas deportivas intercentros de la localidad y en las actividades propuestas por el ayuntamiento de la localidad (biblioteca, concejalía de deportes...) valorando la importancia de llevar a cabo actividades en nuestro entorno.
4. Solicitar información, más allá del expediente académico a los centros del alumnado nuevo que se escolarice por primera vez en nuestro centro en un nivel diferente al primer curso del segundo ciclo de la Educación Infantil.
5. Organizar con la biblioteca municipal algunas visitas con los/as niños/as

PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO

1. Iniciar el proyecto Leemos CLM en diferentes grupos aprovechando sus posibilidades y desarrollando proyectos lectores acordes a la nueva legislación
2. Valorar los proyectos del centro STEAM, Carmenta, PES... por parte de las familias y del profesorado en la Evaluación interna del centro.
3. Modernizar y ampliar las colecciones de libros de la biblioteca y retomar el servicio de préstamo de libros en Infantil y Primaria.
4. Revisión periódica de todos los proyectos que se lleven a cabo en el centro para que se ajusten a la normativa vigente y a las particularidades del centro y de la comunidad educativa.

5. Participación de la mayoría de los miembros del claustro en la incorporación de nuevos proyectos.
6. Incorporar en las programaciones de aula actividades de los diferentes proyectos que se llevan a cabo en el centro.
7. Uso de los espacios del nuevo pabellón (aula laboratorio, aula berenjena, etc).
8. Crear un plan para mejorar el aspecto del colegio.
9. Iniciar en el área de Proyecto Transversal un programa de mejora de habilidades lectoras

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

1. Asegurar el buen uso de los espacios por cada grupo clase tanto dentro del comedor como en los patios.
2. Asesorar, por parte del EDA, al personal del servicio de comedor, sobre diferentes aspectos (conducta, convivencia..) y mantener una coordinación para dar un mejor servicio y/o atender problemas puntuales referentes al alumnado.
3. Valorar la importancia del buen uso del servicio de comedor, aula matinal y actividades extraescolares desarrolladas por el AMPA como parte del proceso educativo entre el alumnado y las familias.
4. Mejorar en la delimitación del uso de espacios por parte de los alumnos de comedor dentro del colegio.



LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS

EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE, INCLUIDAS LAS MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

EDUCACIÓN INFANTIL

Usar la biblioteca de infantil como espacio para desarrollar el gusto por la lectura, aumentando de manera progresiva los tiempos de atención y escucha, conociendo las normas que rigen una biblioteca.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Uso exclusivo para el alumnado de educación infantil. Adecuar el espacio para que sea acogedor y tranquilo.	Todo el curso.	Equipo de educación infantil.	Materiales y personales.	Trimestral.

Utilizar actividades STEAM en todos nuestros proyectos para fomentar el aprendizaje activo de los alumnos y el pensamiento computacional.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Seguir utilizando actividades con metodología STEAM adaptándolas al proyecto trabajado.	Todo el curso	Equipo de educación Infantil.	Materiales (robótica, reciclaje, útiles de la vida cotidiana..)	Trimestral

Llevar a cabo actividades manipulativas para reforzar el razonamiento lógico-matemáticos.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Utilizar como rutina dentro de la asamblea las actividades lógico-matemáticas.	Todo el curso.	Equipo de Educación Infantil.	Materiales personales y	Trimestral.

EDUCACIÓN PRIMARIA

Incorporar el trabajo de la lectura en el proyecto de centro (ritmo, entonación, comprensión..)

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Llevar a cabo distintos tipos de lecturas e interpretaciones de gráficos, carteles..	Todo el curso	Profesores de proyecto y tutores	Ejemplares de la biblioteca Otras lecturas motivadoras en función de la edad	En las evaluaciones trimestrales y sobre todo en la final.

Fomentar el préstamo de libros desde la biblioteca del centro

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Establecer un calendario de préstamos con el alumnado. Visitar la biblioteca del centro de forma habitual.	Todo el curso	Tutores	Biblioteca centro	Reuniones de ciclo. Memoria

Establecer la metodología en grupos de trabajo, durante el primer trimestre de 1º de Ed. Primaria, para asemejar la metodología a la de infantil.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Establecer rincones de trabajo. Metodología colaborativa y en grupo.	Primer trimestre.	Tutores primer ciclo.	Reuniones interciclo infantil.	Reuniones de ciclo con

Priorizar la comunicación en inglés

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Mantener comunicaciones con los alumnos en inglés. Colocar cartelería en las aulas con mensajes en inglés	Todo el curso	Especialistas en inglés	Materiales creados por especialistas de inglés y materiales de editoriales.	Al final del curso los en la memoria.

Incluir actividades STEAM y Carmenta en las programaciones

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Reflejar el objetivo en las programaciones didácticas	Octubre	Equipo Docente	Los propios de los proyectos	Al finalizar cada trimestre

Dar mayor peso en las programaciones a la comprensión lectora.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Ponderar los saberes básicos relativos a comprensión lectora con mayor peso	octubre	Equipo docente	Quaderno de evaluación	Al finalizar cada trimestr

Fomentar el préstamo de libros desde la biblioteca del centro.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Incluir en las actividades de la programación de aula.	Todo el curso	Equipo docente	Material de biblioteca y leemos clm	Al final de cada trimestre

RELATIVO A LA ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Anticipar los contenidos a trabajar al equipo de orientación para mejorar la coordinación.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Propuestas desde el equipo de orientación adecuadas a los alumnos que atienden buscando la mejora de los aprendizajes	Todo el curso	EOA Claustro de profesores	Guías didácticas y otro tipo de adaptaciones	Trimestralmente en las reuniones de equipo docente.

Realizar una reunión a principio de curso entre tutores y Equipo de Orientación.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Fijar un calendario	Primer trimestre	Equipo docente y Equipo de orientación	Recursos personales y temporales	Al finalizar el curso. Valoración de objetivos en la memoria.

Continuar facilitando la participación de las familias en el proceso de enseñanza/aprendizaje de sus hijos/as

ACTUACIÓN/ MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Estableciendo entrevistas iniciales, y según proceda a lo largo del curso, con las familias del alumnado susceptibles de atención por el EOA	Primer trimestre y cuando proceda a lo largo del mismo.	EOA con o sin profesorado tutor	Actas de reunión	Memoria Final y Reuniones del EOA
Transmitiendo Información individualizada, a las familias que lo requieran, del paso de 6º de EP a 1º de ESO o del paso del primer ciclo de E1 al 2º.	Junio, febrero y/o septiembre	Jefatura de Estudios, Tutores y EOA	Folleto informativos sobre el sistema educativo, materiales por nivel...	Durante el proceso y la Memoria Final de cada curso correspondiente

Realizar derivación familiar a la institución que en cada caso se considere oportuna (AMFAM, AMFORMAD, SMJ...)	Durante todo el curso	EOA	Protocolo de derivación	A lo largo del curso y en la Memoria Final.
Nos vamos a coordinar con instituciones externas, públicas y privadas y con las familias que a dichas instituciones asisten para trabajar conjuntamente.	Durante todo el curso	EOA, Equipo Directivo, Tutores/as	Vías de comunicación que se considere precisa y sean factibles: reuniones presenciales u online; telefónica	Memoria final de curso.

Establecer asesoramiento constante entre el EOA y el claustro del centro

ACTUACIÓN/ MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Intercambiar información, al inicio de curso, sobre el alumnado atendido por las especialistas en AL y PT con el profesorado de aula, especialmente con el tutor/a.	Durante todo el curso	Claustro, especialmente si tienen tutoría y EOA	Hojas de registro de datos del alumnado.	Durante todo el curso a través de las reuniones de los diferentes equipos y en la Memoria Final.
Asesoramiento al profesorado respecto a la atención individualizada de su alumnado, según demanda: en la elaboración de adaptaciones metodológicas, en la realización de "Planes de Trabajo", en la selección/elaboración de materiales o recursos didácticos	Todo el curso según necesidades.	EOA, profesorado.	Hojas de registro de datos, material que se elabore, normativa vigente.	Durante todo el curso
Establecer criterios comunes, EOA y profesorado, en relación al contenido curricular que se va a trabajar en las sesiones de PT y AL y el trabajado en aula, respecto al alumnado que reciba apoyo especializado	Todo el curso	EOA y profesorado	Contenido y material curricular	Reuniones de equipos docentes y del EOA
Seguir protocolo de derivación al EOA para la detección de barreras para el aprendizaje y la participación, así como de las potencialidades del alumnado y poder actuar en consecuencia.	A lo largo de todo el curso	Claustro de profesores, EOA y Jefe de Estudios.	Hoja de derivación, registro de información	A lo largo del curso y en la Memoria Final.
Colaborar con los tutores/as en los aspectos relacionados con la atención a familias.	Todo el curso.	Tutores/as, EOA y PTSC	Materiales que se considere al efecto	Todo el curso. Reuniones de equipos docentes y del EOA

Informar al profesorado sobre aspectos socio familiares que deben tener en cuenta en su alumnado como condición susceptible de intervención por parte de la PTSC.	Todo el curso.	Claustro de profesores.	Materiales/ documentos/ informes... que se considere al efecto	Memoria final.
Asesorar en la reagrupación grupos/clase	Mayo/Junio	Profesorado Jefatura Estudios, EOA	Listados de alumnado. Actas de evaluación.	Memoria final

Establecer un plan de actuación para el alumnado de alto rendimiento, talentoso y altas capacidades.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Identificar al alumnado con este perfil.	Todo el curso	Claustro de profesores y EOA	Resultados académicos, actas de evaluación.	Trimestralmente y en la Memoria Final.
Asesorar al equipo docente sobre metodologías para este alumnado	Todo el curso	Claustro de profesores y EOA	Materiales y metodologías	Trimestralmente y en la Memoria Final.

Realizar intervención preventiva en las aulas, para fomentar la convivencia, habilidades sociales, ofrecer recursos para la resolución de conflictos..

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Realización de sesiones en aula, con carácter preventivo, para fomentar la convivencia, habilidades sociales, ofrecer recursos para la resolución de conflictos..	El curso escolar	EOA	Proyector, ordenador, material fungible, y todo aquel que se considere necesario para el desarrollo de las sesiones.	Trimestralmente y en la memoria fin de curso.

5. Realizar intervención directa con el alumnado en función de sus necesidades y casuísticas de forma individual, pequeño o gran grupo dentro y/o fuera del aula.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Adecuando la intervención a la problemática surgida siendo esta en gran grupo, pequeño grupo o individual, así como, dentro o fuera del aula, según se precise.	Todo el curso escolar	EOA	Determinado por el tipo de intervención que se tenga que realizar.	Trimestralment e y en la memoria final de curso.

6. Priorizar los refuerzos ordinarios

ACTUACIÓN/ MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Aprovechar los refuerzos ordinarios para paliar las barreras de aprendizaje detectadas en el alumnado. Priorizar desdobles y agrupamientos flexibles.	Inicio de curso y cada trimestre.	Jefe de Estudios y EOA	Listado del alumnado.	del Memoria Final.

OBJETIVOS EN LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN, ABSENTISMO ESCOLAR Y CONVIVENCIA

Realizar reuniones preventivas con las familias del alumnado susceptible de absentismo real (ausencias y retraso) y del absentismo virtual e incidir en la obligación de justificar las ausencias y advertirlas con anterioridad si es posible, por parte de las familias.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Informar a las familias de la importancia de justificar las ausencias lo antes posible.	Todo el curso	Equipo Directivo, Claustro de Profesores	Reuniones generales, entrevistas individuales y NCOF	Reuniones equipos de ciclo, equipos docentes, juntas de evaluación y Memoria Final
Responsabilizar a todo el equipo docente del control de las faltas de asistencias de los alumnos/as	Todo el curso	Equipo Directivo, Claustro de Profesores	Normas de aula y NCOF	Reuniones equipos de ciclo, CCP
Analizar las posibles ausencias y su periodicidad.	Todo el curso	Claustro, Equipo Directivo, EOA, PTSC y Servicios	NCOF, Protocolo de Absentismo	Reuniones de Equipo

		Sociales del ayuntamiento.		docente y Memoria Final
--	--	----------------------------	--	-------------------------

Realizar reuniones del Equipo de Orientación y la PTSC con el Claustro de profesores a principio de curso para informar sobre el protocolo de absentismos y las actuaciones a realizar, normativa vigente y su proceder.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN
Comunicación con Claustro, PTSC y Jefatura de Estudios para conocer y coordinar actuaciones.	A principio del curso	Orientadora, Jefe de Estudios, PTSC	Normativa vigente Documentos	Memoria Final

Valorar los posibles casos de absentismo virtual o real y los casos de retrasos en entradas y salidas del alumnado.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN
Comunicación con familias, PTSC, Servicios Sociales y Jefatura de Estudios para coordinar actuaciones.	A lo largo del curso	Orientadora, Jefe de Estudios, PTSC y Servicios Sociales del ayuntamiento.	Comunicaciones Educamos jccm Entrevistas, Reuniones. Registro de Delphos	Memoria Evaluaciones trimestrales

Buscar centros de interés entre los alumnos y las familias para incentivar su participación en las actividades del centro.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN
Incidir a las familias de la importancia de acudir a clase puntualmente y con actitud activa	Todo el curso	Equipo Directivo, EOA y Claustro de Profesores	Educamos CIm reuniones generales y entrevistas individuales.	Reuniones de ciclo y Memoria Final.
Realizar cuestionarios de opinión en las evaluaciones internas con el fin de conocer qué esperan las familias	Tercer trimestre	Equipo Directivo	Información a través de la plataforma Educamos CIm	Memoria Final.

Mantener la opción de combinar, en la medida de lo posible, las reuniones con las familias (tutorías y generales) de forma presencial y on line.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN
-------------------	------------	-------------------------	----------	--------------------------

Incidir a las familias de la importancia de participar en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos. Teniendo ambas opciones para facilitar su participación.	Todo el curso	Equipo Directivo, EOA y Claustro de Profesores	Educamos Cm, G-suite del centro, Classroom y Agenda	Reuniones de ciclo, CCP y Memoria Final.
--	---------------	--	---	--

Desarrollar talleres de habilidades sociales y resolución pacífica de conflictos con la colaboración del EOA y la PTSC en las aulas

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN
Realizar talleres en las aulas ofreciendo al alumnado herramientas para ser capaces de solucionar los posibles conflictos que pueden surgir.	Todo el curso	Equipo Directivo, EOA y PTSC	Determinado a las características del grupo y del tema a trabajar.	Memoria Final.

Mejorar las instalaciones del patio, delimitando de forma clara las zonas de juego del patio y ofrecer algún espacio para otros juegos en interior.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN
Dar cobertura al alumnado que en el tiempo de juego libre en el patio del recreo no encuentra su lugar.	Todo el curso	Equipo Directivo, EOA y Claustro de Profesores	El que se considere para llevar a cabo la actividad	CCP y Memoria Final.
Acercar al alumnado juegos tradicionales, otra alternativa y el aprendizaje de un nuevo instrumento "El UKULELE"	A lo largo del curso	Equipo Directivo, EOA, profesores voluntarios y el maestro con la especialidad de Música	El necesario para realizar la actividad.	Memoria Final.

Poner en conocimiento de todo el profesorado aquel alumnado con alergias, enfermedades crónicas... o interés especial con el fin de que todo el personal del centro pueda atender a este alumnado de la mejor forma posible, ya sea en la resolución de algún conflicto o en la administración de alguna medicación o tratamiento especial.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN
Incidir en el Claustro de la importancia de conocer al alumnado con estas particularidades para poderlos atender de la forma más apropiada.	Todo el curso	Equipo Directivo, EOA y Claustro de Profesores	Listado de alumnado.	Claustro CCP Memoria Final.

Promover la participación de los alumnos que sean más tímidos, estén menos integrados, nuevos alumnos... para que se encuentren felices en el centro.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Realizar actividades buscando la participación de los alumnos menos participativos en la vida diaria en el centro	Todo el curso	Claustro de profesores	Actividades motivadoras en diferentes soportes	En las reuniones de ciclo y CCP

Mejorar la organización de las actividades puestas en marcha este curso (liga de recreos, talleres, etc.) viendo la posibilidad de incorporar nuevos espacios para mejorar la distribución.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Poner en marcha las propuestas del equipo de Orientación	Durante todo el curso	Comisión	Recursos personales y materiales del centro	Valoración de objetivos en la memoria final
Crear una comisión para la organización de los espacios del patio	Primer trimestre	Equipos de ciclo	Recursos personales del centro	Valoración de objetivos en la memoria final

OBJETIVOS EN LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

1. Coordinar con los centros educativos de la localidad (CAI, CEIP, IES e IESO) las actividades necesarias para facilitar los cambios de etapa o de centro en el alumnado y profesorado.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Visita guiada de nuestro alumnado de 6º a los centros de secundaria	Febrero	Jefatura de Estudios, Tutores de 6º, Orientador/a de ambos centros y el profesorado que estime en cada centro de secundaria.	Personales	Durante el proceso y Memoria Final.
Charla de delegados y tutores de 1º de la ESO a los grupos de 6º de EP	Mayo/Junio	Tutores de 6º y orientadora EP y profesorado de 1º ESO	Material necesario para la charla	Durante el proceso y Memoria Final.
Dinámicas con el alumnado de 6º sobre el paso y preparación a la nueva etapa.	Tercer trimestre	JE, Ponentes externos (Educadora de Calle) y Orientadora,	Documentos informativos. Presentación PowerPoint, dinámicas...	Durante el proceso y memoria final.
Información individualizada, a las familias que lo requieran, del paso a 1º de ESO	Febrero y Junio	Jefatura de Estudios, Tutores y EOA	Folleto informativo sobre el sistema	Durante el proceso y Memoria Final.

Mantener informadas a las familias sobre el proceso de solicitud y admisión, de las nuevas etapas	A partir de febrero hasta final de curso	Equipo directivo	educativo, materiales por nivel... Carteles informativos	Memoria final
Coordinación cole/institutos de la localidad para preparar el paso a la siguiente etapa, mediante el intercambio de información del alumnado, la preparación de actividades conjuntas, visitas...	Febrero, Mayo y Junio	Profesorado de ambos centros, JE, tutoras y Orientador/a	Hoja registro de datos del alumnado	Durante el proceso y Memoria Final.
Recopilando información del alumnado que se escolariza en el segundo nivel de EI. A través de la Escuela Infantil que proceda.	Periodo de solicitud de escolarización (febrero) Periodo de matriculación (junio).	Profesorado de ambos centros y Orientadoras	Hoja registro de datos e información de dicho alumnado	Durante el proceso y Memoria Final.

2. Realizar coordinaciones con los EDA de los otros centros de la localidad.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Coordinación mensual/trimestral entre todos los orientadores/as para establecer criterios comunes, intercambiar propuestas...	Mensual/trimestral	Orientadores/as de la localidad	A determinar por el tipo de coordinación a realizar en cada momento	Trimestral y en la memoria fin de curso.

3. Participar activamente en las propuestas deportivas intercentros de la localidad y en las actividades propuestas por el Ayuntamiento.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Reuniones con el Ayuntamiento y los otros centros de localidad para planificar las actuaciones.	Todo el curso	Equipo Directivo y Claustro de profesores.	Los que se consideren para la realización de las actividades. Entre otros humanos para el desplazamiento a la localidad.	Memoria Final

4. Solicitar información, más allá del expediente académico a los centros del alumnado nuevo que se escolarice por primera vez en nuestro centro en un nivel diferente al primer curso del segundo ciclo de la Educación Infantil.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Solicitando vía email del centro esta información a los centros de procedencia y a las familias	Inicio de curso o cuando se incorpore el alumnado.	Secretaría y tutores.	Intercambio de documentos vía email del centro.	Memoria Final.

OBJETIVOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO

Iniciar el proyecto Leemos CLM en diferentes grupos aprovechando sus posibilidades y desarrollando proyectos lectores acordes a la nueva legislación.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Actualizar los conocimientos del Claustro de profesores y familias en el uso de la nueva plataforma	Todo el curso	Equipo Directivo, Responsable biblioteca, Coordinador TIC y Claustro de profesores	Reuniones Meet, Classroom, Plataforma leemos clm	Memoria.
Conseguir la participación activa de los alumnos en proyectos de lectura.	Todo el curso	Equipo Directivo y Claustro de profesores	Plataforma leemos clm	Memoria.

Valorar los proyectos del centro STEAM, Carmenta, PES... por parte de las familias y del profesorado en la Evaluación interna del centro.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Proponer cuestionarios para conocer la realidad de los diferentes proyectos y mejorarlos dentro de las posibilidades del centro.	3º trimestres	Responsables de proyectos Equipo Directivo, Claustro.	Cuestionarios, classroom meet. Evaluación Interna	Memoria, Informes de seguimiento y Memoria final de los proyectos

Modernizar y ampliar las colecciones de libros de la biblioteca y retomar el servicio de préstamo de libros en Infantil y Primaria.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Destinar una parte del presupuesto a la compra de colecciones modernas de interés para el alumnado.	Durante el curso	Equipo Directivo, Coordinador del Plan Lector.	Económicos	Memoria Final.
Retomar la aceptación de las donaciones de las familias del centro.	Durante todo el curso.	Equipo Directivo, Coordinador del Plan Lector y Tutores.		Memoria Final

Asignar a cada grupo del centro una sesión de biblioteca en sus horarios con el fin de programar que todos los grupos tengan la opción de hacer uso de la biblioteca escolar una vez a la semana.	Primer trimestre	Jefe de Estudios		Memoria Final
---	------------------	------------------	--	---------------

Revisión periódica de todos los proyectos que se lleven a cabo en el centro para que se ajusten a la normativa vigente y a las particularidades del centro y de la comunidad educativa.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Proponer cuestionarios para conocer la realidad de los diferentes proyectos y mejorarlos dentro de las posibilidades del centro.	3º trimestre	Responsables de proyectos Equipo Directivo, Claustro.	Cuestionarios, classroom meet. Evaluación Interna	Memoria, Informes de seguimiento y Memoria final de los proyectos.

5. Participación de la mayoría de los miembros del claustro en la incorporación de nuevos proyectos.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Promover la participación entre el Claustro, proponiendo proyectos acordes a la situación actual de cambio de normativa y/o otros temas de interés para el centro.	2º y 3º trimestre	Responsables de proyectos Equipo Directivo, Claustro.	CRFP y otras entidades.	Memoria Final.

Incorporar en las programaciones de aula actividades de los diferentes proyectos que se llevan a cabo en el centro.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Incluir actividades de los diferentes proyectos desarrollados en el centro en la programación de aula para que nos ayuden a valorar competencialmente a los alumnos.	Todo el curso	Claustro de profesores Equipo directivo	Actividades y talleres de los distintos proyectos	Círculos Equipos docentes

Organizar con la biblioteca municipal, alguna visita con los niños

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Organizar un calendario de	Durante todo el	Tutores y profesores	Recursos humanos	Al final de curso, en

visitas en coordinación con la biblioteca	curso	de lengua		la valoración de objetivos de la memoria
---	-------	-----------	--	--

OBJETIVOS EN LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Asegurar el buen uso de los espacios por cada grupo clase tanto dentro del comedor como en los patios.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Concienciar a los alumnos de la importancia de cuidar los espacios	Todo el curso	Responsable comedor, Equipo Directivo y trabajadoras Mediterránea	Explicaciones in situ Normas del comedor.	Memoria Final
Extremar la vigilancia de las diferentes zonas del patio y del comedor.	Todo el curso	Responsable comedor, Equipo Directivo y Mediterránea	Personales	Memoria Final

Asesorar, por parte del EOA, al personal del servicio comedor sobre diferentes aspectos (conducta, convivencia..) y mantener una coordinación para dar un mejor servicio y/o atender problemas puntuales referentes al alumnado que lo precise.

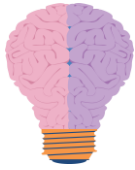
ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Sesiones de asesoramiento según demanda	A lo largo de todo el curso escolar	EOA, personal del comedor	Supeditado a la demanda realizada	Memoria Final

Valorar la importancia del buen uso del servicio de comedor, aula matinal y actividades extraescolares desarrolladas por el AMPA como parte del proceso educativo entre el alumnado y las familias.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Inculcar en el alumnado la importancia de este servicio para las familias y el alumnado.	A lo largo de todo el curso escolar	Responsable comedor, Equipo Directivo y trabajadoras Mediterránea	Normas del comedor y explicaciones en el día a día.	

Mejorar en la delimitación del uso de espacios por parte de los alumnos de comedor dentro del colegio.

ACTUACIÓN MEDIDAS	CALENDARIO	RESPONSABLE REALIZACIÓN	RECURSOS	SEGUIMIENTO EVALUACIÓN
Revisar la normativa para que todos los alumnos en este periodo cumplan con ella.	Todo el curso	Equipo directivo Personal de comedor	Normativa del comedor	Equipo directivo y empresa de comedor



3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS



A) ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO.

Durante los cursos anteriores se han llevado a cabo numerosas actividades de formación por parte del profesorado del Claustro dentro de la dinámica de formación permanente del profesorado. Casi todas estas actividades se realizan fuera del horario lectivo del profesorado, lo que supone un esfuerzo extra en la mejora de su capacitación profesional.

A lo largo del curso se informará a todo el claustro a través de correo electrónico y en el tablón de la Sala de Profesores de las acciones formativas organizadas por CRFP, Sindicatos, Editoriales, Universidades..

El profesorado participa en diferentes acciones formativas todas ellas encaminadas a solventar las demandas de formación planteadas a la actualidad y realidad de nuestro centro.

La línea en la que más se participa es en la Cultura Digital, ya que la mayoría del claustro consiguió el curso pasado el certificado de competencia digital docente nivel B1.

Además, somos Escuela Saludable y en relación con nuestro Proyecto, solemos participar en acciones formativas relacionadas con dicho proyecto.

También, desarrollamos los proyectos Carmenta y STEAM. Esto conlleva realizar acciones formativas relativas a ambos proyectos a demanda del Claustro, con el fin de darles continuidad este curso 2023/2024 y adaptarnos a la realidad cambiante.

También tenemos profesorado que se forma en diversas modalidades relacionadas con la Lengua Extranjera y la línea de Destrezas Comunicativas, principalmente en la Escuela Oficial de Idiomas de Guadalajara.

En el siguiente link, encontrarán la tabla con las principales acciones formativas realizadas por el profesorado durante el curso 2022 / 2023: <https://drive.google.com/file/d/1ROqfJs7Gst2tRzSbVJTe2p3AMtDtU/view?usp=sharing>

B) NECESIDADES FORMATIVAS DEL CENTRO.

A continuación, se enumeran las que, a juicio de la mayoría del Claustro, son las necesidades de formación más urgentes que hemos de tener en cuenta de cara al curso que viene. Para ello se han tenido en consideración, por un lado, el formulario realizado por el Claustro y el papel relevante que adquiere el desarrollo de los Proyectos Carmenta y STEAM, así como el conocimiento de la nueva ley educativa LOMLOE.

Por ello, intentaremos potenciar los siguientes aspectos en la próxima Programación General Anual:

- Formación relacionada con Ed. Física, Biblioteca escolar, paneles digitales, equipos informáticos, inglés, ...

- Formación y teleformación (webminarios) reconocida para actualizarnos en el uso de los nuevos paneles digitales interactivos, así como también en la utilización de las principales herramientas gratuitas que nos ofrecen las más importantes plataformas orientadas a la educación de las que disponemos actualmente, (Educamos CLM, Google Workspace y Office 365 para educación), que nos permitirán experimentar nuevas metodologías en el desarrollo de nuestras clases (AEP, clase invertida, kahoot, etc.).
- LOMLOE Evaluación y contenidos curriculares
- Incremento de las partidas presupuestarias destinadas a la formación del profesorado y a proyectos de innovación educativa (STEAMY CARMENTA).
- Cursos presenciales y semipresenciales de mayor duración con ponentes expertos en el ámbito a tratar.
- Intercambio de experiencias con personas no pertenecientes al centro y con otros Centros Educativos
- Gratuidad o ayudas económicas para la formación del profesorado en Inglés para alcanzar el nivel B2 del MCERL
- Facilitar la participación de los profesores del centro que lo deseen en Grupos colaborativos, para trabajar en proyectos de aplicación directa en nuestras aulas (creación de materiales, elaboración de unidades didácticas, elaboración de proyectos de biblioteca..).

C) ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO CON RESPECTO A LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DEFINIDAS EN EL PLAN REGIONAL DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO.

En el presente curso el análisis y evaluación se realiza partiendo de la evaluación del Proyecto Digital de Centro (PDC) 2023-2024; partiendo dicha evaluación de los objetivos y de las líneas de actuación planteadas en dicho documento para el presente curso. En los siguientes enlaces se recogen el PDC y el Informe dónde se analiza y evalúa la situación digital actual del centro según los objetivos y líneas de actuación a alcanzar en el curso 23/24:

<https://drive.google.com/file/d/1HREaLLStMcDajtyZDyxc7awD4FTGlgSd/view?usp=sharing>

https://drive.google.com/file/d/1QTx6DFrHN9qGUbZ8_E9r-wZ0JrVc6U/view?usp=sharing



4. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL



HORARIO GENERAL DEL CENTRO

Horario de apertura del centro: De lunes a viernes de 07:00 a 16:00 horas

- ✓ Aula matinal: de 07:00 a 09:00 horas
- ✓ Horario lectivo: de 09:00 a 14:00 horas, de octubre a mayo.
- ✓ Horario lectivo: de 09:00 a 13:00 horas los meses de septiembre y junio.
- ✓ Horario de obligada permanencia del profesorado:

✚ Junio y septiembre:

Lunes, martes, miércoles y jueves de 09:00 a 14:00 horas

Viernes de 09:00 a 13:00 horas

✚ Resto del año:

Lunes, martes, miércoles y jueves de 09:00 a 15:00h

Viernes de 09:00 a 14:00 horas

Lunes	14:00 – 15:00 horas: Atención a las familias.
Martes	14:00 – 15:00 horas: Programación de actividades de aula y preparación de materiales curriculares. Reuniones CCP
Miércoles	14:00–15:00 horas: Reuniones de equipos de ciclo e Interciclos.
Jueves	14:00–15:00 horas: Horas complementarias de cómputo mensual: asistencia a Claustro, Consejo Escolar, CCP, reuniones generales de familias..

- ✓ Servicio de comedor: de 14:00 a 16 horas de octubre a mayo. Los meses de junio y septiembre de 13 a 15 horas y se añade aula de tarde de 15.00 a 16:00 horas.
- ✓ Horario de atención a familias: lunes de 14:00 a 15:00 horas. Los meses de junio y septiembre, lunes de 13 a 14 horas
- ✓ Horario de atención al público de Orientación Educativa, Dirección, Jefatura de Estudios y/o Secretaría, previa petición de cita previa:

- HORARIO DE SECRETARÍA:

Martes, miércoles, jueves y viernes de 9,15 a 10,00 horas

Lunes de 13,00 a 14,00 horas

- HORARIO DE DIRECCIÓN

Lunes, miércoles y viernes de 9,15 a 10,00 previa petición de hora.

- HORARIO DE JEFATURA DE ESTUDIOS

Lunes, martes y jueves de 9,15 a 10,00 previa petición de hora.

- HORARIO DEL ORIENTADOR DEL CENTRO:

Lunes, martes, miércoles y jueves de 13,00 a 13,45 previa petición de hora.

El horario de atención a familias es orientativo, ya que se está a disposición de las familias en otros momentos, dependiendo de la importancia de los asuntos a tratar. Con estas medidas pretendemos mejorar la comunicación del centro con las familias, promoviendo la participación y estableciendo una relación más estrecha. Mantendremos las reuniones online o presenciales para las reuniones generales y también para las individuales.

Las propuestas sobre el planteamiento y los temas a tratar en las reuniones con las familias se pueden consultar en la carpeta de aula, disponible en el Classroom creado para el profesorado. A lo largo del curso, iremos trasladando toda la información volcada en el mismo, a los equipos Teams creados.

REUNIONES GENERALES CON FAMILIAS

Durante este curso se realizarán de forma virtual a través del Google Meet o de forma presencial en el centro.

Los aspectos más importantes a tener en cuenta en las reuniones con las familias son los siguientes:

1.- CONSIDERACIONES GENERALES

- ④ Están legisladas tres reuniones anuales colectivas con las familias para que la información llegue con carácter de igualdad, sobre todo en temas relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje que atañe a sus hijos/as.
- ④ Las reuniones generales del tercer trimestre de Ed. Primaria serán sustituidas por reuniones individuales, si las condiciones lo permiten. Estas se realizarán en una fecha establecida por el centro, una vez finalizado el calendario lectivo, en el cual se entregarán las notas y se darán unas orientaciones a las familias.
- ④ Deberán basarse en los acuerdos establecidos en la CCP y en los guiones que tenemos a continuación, pues sólo así conseguiremos que el centro tenga una línea uniforme.
- ④ En la primera reunión del curso, tendremos que valorar si las reuniones son de nivel o de aula.
- ④ El Equipo Directivo introducirá las reuniones del primer trimestre en los niveles de 3 años y primero y segundo de primaria, para que luego cada clase o nivel continúe la reunión con el temario previsto.
- ④ El profesorado sin tutoría (especialistas) se presentará en la mayoría posible de las reuniones para que todos los padres y madres los conozcan. El EOA colaborará y apoyará estas reuniones, desde la CCP.
- ④ En las tres reuniones se tratarán los siguientes temas: control de asistencia, relaciones con los compañeros y con los profesores, conflictos etc.
- ④ Debe señalarse el horario de atención a familias y distinguirse del contacto informal y puntual (al salir de clase) que, no obstante, también es importante.
- ④ Las reuniones generales de familias se podrán realizar por medios telemáticos, ya que fueron muchas las familias que en la evaluación interna mostraron su satisfacción con este medio. También, se podrán llevar a cabo de forma presencial.

2.- CONVOCATORIA

- ✓ Habrá siempre citación previa telemática, en la que se indique el orden del día con los temas a tratar y el lugar dónde se va a celebrar la reunión. Si son telemáticas, se enviará, además, el enlace a través del cual se realizará la reunión.
- ✓ Los niveles deben realizar la propuesta del día de forma que facilite la asistencia de familias, así como de todo el profesorado implicado.
- ✓ Es importante que recordemos a las familias en la convocatoria de reunión si hay servicio de guardería para las familias que no puedan acudir sin sus hijos en colaboración con el AMPA en el caso de reuniones presenciales.

3.- PROPUESTA DE TEMAS A TRATAR EN CADA REUNIÓN

- ④ Previamente a las reuniones generales la CCP. se incorporarán otros aspectos que no figuren especificados en este guion.

- ② En todas las reuniones se registra la presencia de los padres/madres a las diferentes reuniones.
- ② A/ Primera Reunión.
- ② Pasar lista para registrar los asistentes. Y completar algún dato que nos falte y sea de interés al final de la reunión (teléfonos, correos electrónicos, dirección..).
- ② Profesores que intervienen (especialistas, apoyos).
- ② Resultados de la evaluación inicial.
- ② Desarrollo evolutivo propio de la edad. Cómo favorecer la asunción de los cambios físicos, psíquicos y sociales
- ② Aspectos organizativos generales del centro (horarios, recreos, horario de atención a padres/madres, normas de funcionamiento para alumnos y familias NCOF, normas del aula, autorizaciones para salidas, fotos y web, deberes, tiempo de trabajo dedicado a lectura y otras actividades diariamente, control de asistencia que deberán justificarse previa o posteriormente, normas para entradas y salidas de las personas del centro).
- ② Aspectos generales de la Programación Anual. Principalmente metodología, objetivos para este curso, concretando los contenidos para este trimestre.
- ② Informar a las familias de la importancia que tiene en la consecución de los criterios de evaluación de los alumnos/as, los ámbitos cuantitativos y cualitativos
- ② Aspectos metodológicos y organizativos del proceso de aprendizaje. Globalización, agrupamientos, tipos de actividades...
- ② Derechos y deberes de los alumnos
- ② Salidas complementarias previstas y otras actividades en el aula fuera de lo habitual como Halloween, día de la Constitución, Fiesta de Navidad...
- ② Posibilidades de colaboración de las familias.

B/ Segunda Reunión.

- ✓ Pasar lista para registrar los asistentes
- ✓ Valoración sobre la evolución y funcionamiento del grupo-clase.
- ✓ Aspectos generales de los resultados de la primera evaluación: Avances, cohesión del grupo, organización de las medidas de apoyo y refuerzo, técnicas de estudio...
- ✓ Desarrollo más pormenorizado de aspectos metodológicos y organizativos: lectoescritura, comprensión y expresión oral, razonamiento, resolución de problemas...
- ✓ Programación de las salidas complementarias y otras actividades como el día de la Paz, Carnaval...
- ✓ Informar a las familias sobre los ámbitos a valorar en lo referente al Plan de Evaluación Interna del Centro y del Proyecto de Dirección de cara al tercer trimestre
- ✓ Recordar algunos temas de la primera reunión: Hábito de estudio, deberes, pautas en el trabajo diario en casa.

C/ Tercera Reunión.

- Valoración general sobre la evolución del alumno durante el curso.
- Aspectos generales de los resultados de la evaluación.
- Informar sobre las actividades a realizar durante el verano.
- Consejos para favorecer la adaptación futura de cara al próximo curso.
- Entrega del listado de material para el próximo curso.

ENTREVISTAS INDIVIDUALES CON FAMILIAS

Al igual que las reuniones generales, las tutorías se realizarán, a través de videollamada por el Google Meet.o de forma presencial en el centro siempre que, cualquier miembro del Claustro, lo considere necesario.

A FASES A CONSIDERAR EN LAS ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS

De la misma manera que organizamos las reuniones colectivas, planificamos las entrevistas individuales con las familias, de modo que facilitamos a los tutores la información necesaria para llevarlas a cabo, tal y como se contempla en el cuadro adjunto. También registramos estas entrevistas y levantamos acta siempre que los temas a tratar que así lo requieran.

FASES A CONSIDERAR EN LAS ENTREVISTAS INDIVIDUALES CON LAS FAMILIAS

ANTES DE...	AL INICIAR...	DURANTE	AL FINALIZAR
<ul style="list-style-type: none"> Recopilar toda la información posible sobre el alumno: rendimiento en todas las áreas, integración en el grupo, intereses personales y académicos, relaciones con sus iguales y con los adultos. Elaborar un listado de aspectos positivos y aspectos mejorables del alumno. Definir los objetivos de la entrevista: obtener información, motivar, orientar, resolver conflictos, etc. Establecer fecha, hora y lugar de la entrevista, buscando un sitio que propicie el diálogo. 	<ul style="list-style-type: none"> Crear un clima de confianza y cordialidad. Evitar formulismos. Mostrar interés por la otra persona y su situación. Generar seguridad y tranquilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Decir con claridad el objetivo de la entrevista. Informar de los aspectos positivos y mejorables. Anotar en la ficha las informaciones y acuerdos relevantes. Mantener una actitud de escucha y diálogo constructivo. Ser breve en las intervenciones. Ser buen comunicador. Evitar el "sermoneo" y los prejuicios. Descubrir las informaciones veladas y no explícitas. 	<ul style="list-style-type: none"> Recapitular lo hablado. No crear falsas expectativas. Establecer un plan de actuación/ colaboración, dejando registro del mismo. Asegurarse de que se ha obtenido y transmitido toda la información.



LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y LOS TIEMPOS

El centro cuenta durante el curso 2023 / 2024 con 18 unidades, cada una con un tutor/a, repartidas en cinco unidades de Infantil y trece unidades de Primaria funcionales, siendo jurídicas 12.

El centro cuenta con 11 maestros de primaria (9 tutores- 2 ED), 4 maestros de inglés (tutores), 2 de educación física (1 ED), 5 tutoras de infantil, 1 maestro de música y 1 maestra de Religión.

El equipo directivo está formado por la directora, adscrita a Primaria, al igual que la jefa de estudios y la secretaria está adscrita a Educación Física.

Un profesor de primaria que se hace cargo de parte del horario del área de Educación Física ya que posee ambas especialidades y además hace la función de coordinador de formación y TIC.

Contamos con un Equipo de Orientación y Apoyo formado por una Orientadora, una maestra a tiempo completo de PT y una maestra de Audición y Lenguaje, compartida con el IESO Harévolar.

Este curso la PTSC mantiene la atención directa en nuestro centro un día a la semana, lo cual consideramos vital para el buen funcionamiento del centro.

El objetivo principal que perseguimos es una mayor optimización de los recursos del centro y aprovechar, de la mejor manera posible, las capacidades de nuestros alumnos para que cursen con aprovechamiento la Educación Primaria.

Este curso se mantiene la duración de las sesiones de 45 minutos, de esta forma nos permite una mejor organización. Esta decisión se tomó con la aprobación del Claustro. Por lo que el horario lectivo queda con seis sesiones de 45 minutos repartidas de la siguiente forma de octubre a mayo: las cuatro primeras entre las 9.00 y las 12.00 horas, dejando de 12 a 12.30 horas el recreo y de 12.30 a 14.00 horas las dos últimas sesiones. Los meses de septiembre y junio queda de la siguiente manera: Las cuatro primeras sesiones entre las 9.00 y las 11.20 horas, quedando el recreo de 11.20 a 11.50 horas, y las dos últimas sesiones de 11.50 a 13.00 horas.

Para la elaboración de los horarios del alumnado se han tenido los siguientes criterios:

1. Asegurar el mayor tiempo posible del tutor en el aula, para que éste imparta el mayor número de áreas a su grupo de alumnos.
2. Limitar el menor número de profesores que impartan docencia en una clase. En las clases cuyo tutor es un especialista, procuramos que esté con los alumnos, al menos, la mitad del horario lectivo de los alumnos.
3. Las áreas troncales se impartirán, preferentemente, antes del recreo.
4. Se podrán agrupar dos periodos de una misma área, para realizar actividades que conlleven más tiempo, aunque nunca superando la hora y media de tiempo total.
5. Los refuerzos ordinarios se impartirán, preferentemente, por el mismo profesorado en los grupos y dentro del aula siempre que sea posible.

Para una buena organización de los espacios y tiempos, se han tenido en cuenta las características del centro y del alumnado.

Nuestro Centro es de una sola planta, dividida en dos alas.

El ala de Educación Infantil que consta de 9 aulas, tenemos dos sectores:

- ✓ Una clase de 3 años, dos de 4 años y dos de 5 años, 1 clase polivalente.
- ✓ Dos clases de 1º de Ed. Primaria y un aula destinada a la especialidad de Inglés.

El ala de Educación Primaria consta con quince aulas:

- ✓ Cuatro aulas destinadas a 2º y 3º de Ed. Primaria
- ✓ Tres aulas destinadas a 4º de Educación Primaria y una sala de profesores.
- ✓ Dos aulas destinadas a 5º de Ed. Primaria y otras dos aulas a 6º de Ed. Primaria.
- ✓ Un aula de música, un aula de PT, un aula de AI y un aula de Religión.

Además, contamos con una sala de usos múltiples para diferentes actividades, entre ellas, fisio, actividades grupales y aula psicomotricidad para Infantil.

En la entrada al centro tenemos la Conserjería y un pasillo en el que se encuentran los despachos de Dirección, Secretaría y Jefatura de Estudios, y Orientación. En ese mismo pasillo se encuentra también la sala destinada al AMPA, la Biblioteca de Infantil y de Primaria, dos salas utilizadas como almacenes, el cuarto de limpieza y dos aseos para profesores y uno para alumnos.

En el pasillo central, también tenemos las salidas a los patios y el comedor escolar.

Para la distribución de las aulas atendemos a criterios pedagógicos, por ello los alumnos de un mismo nivel, siempre que es posible, comparten pasillo, además, los alumnos más pequeños están en los primeros pasillos, con el fin de tener desplazamientos más cortos a las aulas de los especialistas y a las salidas del centro.



CRONOGRAMA DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y GOBIERNO Y DE LOS DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

Las reuniones de CCP se convocarán quincenalmente, de manera ordinaria, los martes de 14:00 a 15:00 horas, de acuerdo a la nueva normativa. De esta forma, pretendemos mantener coordinada la actuación pedagógica de los docentes del centro y favorecer la evaluación de la práctica docente mediante la reflexión sobre la misma. Las reuniones de los equipos de ciclo tienen lugar de la misma manera quincenalmente, los miércoles de 14:00 a 15:00 horas, siempre que sea posible. Así mismo, se realizarán reuniones inter ciclo, para el intercambio de recursos, organización de actividades en común y de metodología. El Claustro se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre y siempre que lo convoque el director o lo solicite un tercio, al menos, de sus miembros. Será preceptiva, además, una sesión de claustro al principio de curso y otra al final de este. La asistencia a las sesiones del claustro es obligatoria para todos sus miembros.

A lo largo del curso se realizarán un mínimo de cuatro reuniones de Equipo Docente correspondientes a las diferentes evaluaciones, quedando una para la evaluación inicial, la segunda para la evaluación del primer trimestre, la tercera para la evaluación del segundo trimestre y la cuarta y última para la evaluación del tercer trimestre y final.

Al inicio de curso, en la primera CCP, se ha entregado a los docentes del centro un calendario de reuniones para una mejor planificación del trabajo docente. Igualmente se han planificado las reuniones generales de familias, y se han establecido de forma telemática o presencial para facilitar la asistencia de los mismos.

CALENDARIO REUNIONES CLAUSTRO, CONSEJO, COP Y CICLOS
2023/2024

	CLAUSTRO	REUNIONES DE CICLO	COP	CONSEJO ESCOLAR
SEPTIEMBRE	1	6/20	5/19	
OCTUBRE	24	4/18	3/17	24
NOVIEMBRE		8/22	7/21	
DICIEMBRE		13	11*	
ENERO	30	10/25	9/23	30
FEBRERO		7/28	6/27	
MARZO		13	11*	
ABRIL		10/24	9/23	
MAYO		8/22	7/21	
JUNO	28	5	4	28

Además del cuadro de reuniones también hemos dejado fijadas las fechas de las juntas de evaluación, junto con los puntos a tratar en dichas juntas.









CALENDARIO JUNTAS DE EVALUACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS
2023/2024

	EV. INICIAL	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE FINAL
3 AÑOS	25/09/2023	28/11/2023	05/03/2024	24/06/2024
4 AÑOS	25/09/2023	28/11/2023	05/03/2024	24/06/2024
5 AÑOS	26/09/2023	29/11/2023	06/03/2024	24/06/2024
1º PRIMARIA	27/09/2023	30/11/2023	07/03/2024	24/06/2024
2º PRIMARIA	28/09/2023	12/12/2023	12/03/2024	24/06/2024
3º PRIMARIA	03/10/2023	13/12/2023	13/03/2024	25/06/2024
4º PRIMARIA	04/10/2023	14/12/2023	14/03/2024	25/06/2024
5º PRIMARIA	05/10/2023	19/12/2023	19/03/2024	25/06/2024
6º PRIMARIA	10/10/2023	20/12/2023	20/03/2024	25/06/2024
ÚLTIMO DÍA DE ENTREGA DE NOTAS A Tutores		20/12/2023	20/03/2024	25/06/2024
ÚLTIMO DÍA PARA RELLENAR LAS NOTAS EN DELPHOS		20/12/2023	20/03/2024	25/06/2024
ENTREGA DE BOLETINES A LOS ALUMNOS		22/12/2023	22/03/2024	26/06/2024



OTROS ASPECTOS QUE SE CONSIDEREN PERTINENTES

En este apartado vamos a poder ver los siguientes aspectos:

-  Criterios organización de los recreos.
-  Criterios para establecer los refuerzos.
-  Reuniones órganos del centro.
-  Horarios sesiones de evaluación y puntos a tratar.
-  Reuniones generales con padres/madres y temas a tratar.
-  Entrevistas individuales con familias, orientaciones con temas a tratar y ficha de registro.
-  Programación general de actividades del profesorado.
-  Asignación de responsables de coordinación

CRITERIOS ORGANIZACIÓN DE LOS RECREOS

Los alumnos de primaria, se distribuyen entre las dos pistas deportivas del centro y el patio central. En cada espacio se encuentra un ciclo y, todos los ciclos, rotan cada día de lugar.

En el caso del recreo del alumnado de infantil, se distribuyen en el arenero y el patio de columpios los tres niveles.

Cada turno de recreo de Ed. Primaria es cuidado por cinco maestros/as, situándose tres de ellos en las pistas deportivas y dos en el patio pequeño.

En cuanto al patio de Ed. Infantil es cuidado por cuatro maestros/as, situándose dos de ellos en una de las zonas del patio y los otros dos en el arenero.

Con esta organización se respetan la normativa de la ratio establecida para el cuidado de los recreos.

CRITERIOS PARA ESTABLECER LOS REFUERZOS

La organización de los refuerzos del centro se realiza en función de las necesidades de los diferentes cursos, partiendo del análisis de las mismas en la evaluación final del curso anterior, las evaluaciones iniciales y los informes de EDA.

Una vez establecidas las prioridades se establece el horario de refuerzos, el cual se revisa después de la primera y la segunda evaluación.

Cada maestro que realiza un refuerzo debe rellenar el documento que adjuntamos y entregarlo en jefatura de estudios a final de mes.

PROGRAMACIÓN GENERAL DE ACTIVIDADES DEL PROFESOR/A

SEPTIEMBRE/ OCTUBRE

- ✓ Entregar ficha de datos personales del profesorado en la secretaría (sólo profesorado nuevo o con modificaciones)
- ✓ Comprobar listas de material solicitadas a las familias.
- ✓ Estudio de expedientes e informes de evaluación y planes de trabajo individualizados
- ✓ Reuniones con los tutores y especialistas anteriores (cuando proceda y siempre que sea posible), para conocer las características del alumnado.
- ✓ Coordinación por nivel para proponer refuerzos y posibles derivaciones al EOA
- ✓ Fijar calendario de reuniones colectivas con familias.
- ✓ Organización con el equipo de orientación y apoyo del plan a seguir con el alumnado con necesidades educativas especiales.
- ✓ Preparación de material de refuerzo de las áreas instrumentales para posterior utilización con alumnos con dificultades de aprendizaje.
- ✓ Elaboración de las normas específicas de cada aula (sólo Primaria)
- ✓ Elaboración de las programaciones de todo el centro en cuaderno de evaluación LOMLOE, previo acuerdo en claustro extraordinario. Se organizan grupos de trabajo
- ✓ Presentación de propuestas para la elaboración de la PGA: objetivos, actividades complementarias..
- ✓ Llevar a cabo la evaluación inicial de los alumnos del grupo-clase, según la propuesta del centro.
- ✓ Primera reunión colectiva con familias, según calendario de reuniones.

DICIEMBRE/ ENERO

- ✓ Realización de la primera evaluación.
 - Cumplimentar los informes de evaluación para las familias
 - Cumplimentar del acta de la sesión de evaluación, a cargo del tutor con la firma del resto del profesorado.
 - Cumplimentar la evaluación del primer trimestre en Delphos (sólo primaria).
 - Elaborar planes de trabajo a los alumnos que no superen los criterios de evaluación.
 - Evaluar los planes de trabajo, de refuerzo o recuperación y/o las adaptaciones curriculares en los casos que corresponda.
- ✓ Revisión de los objetivos de la PGA
- ✓ Segunda reunión colectiva con familias, según cuadrante de reuniones.

MARZO/ ABRIL

- ✓ Realización de la segunda evaluación.
 - Cumplimentar los informes de evaluación para las familias
 - Cumplimentar del acta de la sesión de evaluación, a cargo del tutor con la firma del resto del profesorado.
 - Cumplimentar la evaluación del segundo trimestre en Delphos (sólo primaria).

- Elaborar planes de trabajo a los alumnos que no superen los criterios de evaluación.
- Evaluar los planes de trabajo de refuerzo o recuperación en los casos que corresponda.

MAYO/JUNO

- ✓ Realización de la tercera evaluación
 - Cumplimentar los informes de evaluación para las familias
 - Cumplimentar del acta de la sesión de evaluación, a cargo del tutor con la firma del resto del profesorado.
 - Cumplimentar la evaluación del tercer trimestre y final en Delphos (sólo primaria).
 - Realizar y entregar las orientaciones para el verano y la hoja de materiales para el curso siguiente.
 - Los tutores de sexto de Ed. Primaria, deberán cumplimentar los informes tutoriales de los alumnos, para proceder correctamente al trasvase de información al IES. El resto elaborará el informe individualizado.
 - Elección de los materiales curriculares para el próximo curso y entregar a las familias junto con las notas
 - Asesoramiento por parte del EOA del tránsito a la ESO
 - Evaluar los planes de trabajo en los casos que corresponda.
- ✓ Reunión individualizada por familias de final de curso.

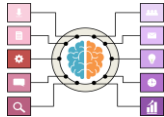
TODOS LOS MESES

- ✓ Entrega de los registros de refuerzos ordinarios a Jefatura de Estudios.
- ✓ Entrega de los partes de faltas de los alumnos. Introducción de las faltas de asistencia del alumnado en Delphos semanalmente.
- ✓ Entrega del extracto de reuniones colectivas en jefatura de estudios, cuando se produzcan.
- ✓ Entrega de los registros de valoración de actividades complementarias, cuando éstas se produzcan.
- ✓ Llevar a cabo el protocolo de actuación en caso de absentismo, cuando corresponda.
- ✓ Presentar el registro de conductas para notificación a las familias cuando corresponda, según las conductas contrarias a la convivencia cometidas por el alumnado.
- ✓ Registrar las entrevistas individuales con padres/madres
- ✓ Coordinación con profesores del nivel y con todos aquellos que imparten docencia en el mismo grupo.
- ✓ Realización de reuniones de seguimiento de alumnos que reciben apoyo y refuerzo con el profesorado de apoyo y el EOA
- ✓ En el caso de nuevos alumnos diagnosticados por el EOA se elaborará su plan de trabajo acorde a sus necesidades
- ✓ Preparación de materiales didácticos y de refuerzo.

ASIGNACIÓN DE RESPONSABLES DE COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES COMISIONES

En el presente curso repartimos las siguientes comisiones, coordinaciones y responsables, previo acuerdo en diferentes reuniones de equipo, de la siguiente manera:

- Coordinador de Ciclo Infantil: Lorena Santos Paraíso
- Coordinador primer ciclo: Ramón Suarez Santiago.
- Coordinador segundo ciclo: Mercedes Pérez Lopera
- Coordinador tercer ciclo: José Luis Pérez Hernando
- Coordinador del Proyecto Escuela Saludable: Ramón Suárez Santiago.
- Coordinador de formación y transformación digital: José María Morales Sánchez- Trillo.
- Responsable de comedor escolar: M^º del Carmen León Izquierdo.
- Responsable de actividades complementarias: M^º del Carmen León Izquierdo.
- Coordinación de prevención de riesgos laborales: Carmen Ledesma Carbonell
- Responsable de la biblioteca o mediateca: Irene Manzano Estébanez.



5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES



Como todos los cursos, este año nos planteamos realizar actividades complementarias con el fin de afianzar los objetivos propuestos en nuestras áreas y conseguir alumnos más competentes en todos los ámbitos.

Las actividades comunes a todo el centro son las siguientes:

- 💡 Actividades de animación a la lectura relacionadas con nuestro proyecto de animación a la lectura y el que nos ofrece la biblioteca de la localidad.
- 💡 Actividades físico-deportivas y de hábitos saludables incluidas en nuestro Proyecto de Escuela de Saludable "El deporte escuela de vida y salud".
- 💡 Halloween.
- 💡 Día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer.
- 💡 Día de la Constitución
- 💡 Festival de Navidad.
- 💡 30 de enero: Día de la no violencia y la Paz
- 💡 Carnaval
- 💡 Día de la mujer
- 💡 23/4 día del libro
- 💡 Día 23 de abril: Día del libro.
- 💡 Día de Europa
- 💡 Jornadas Culturales.
- 💡 Salidas al entorno: bomberos, parque, biblioteca...
- 💡 Fiesta final de curso

Desde el Ayuntamiento (Biblioteca Municipal, Servicios Sociales, Policía Local, Centro de Día, Archivo Local, Centro de la Mujer, Servicio de Deportes y concejalía de Juventud) nos irán proponiendo un conjunto de actividades.

De modo más concreto desde los diferentes niveles se han preparado las siguientes actividades:

1

EN LOS TRES NIVELES DE EDUCACIÓN INFANTIL:

3 AÑOS

1ER TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE
<p>Actividad: Cuentacuentos en inglés "The lamb who came for dinner". Lugar: CEIP Parque Vallejo. Fecha y precio: 28 de noviembre. 4€ por alumno</p> <p><u>Objetivos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimular la fantasía y la imaginación de los niños. - Mantener la actitud de interés, observación y escucha activa ante los cuentos. - Fomentar el gusto por una lengua distinta a nuestra lengua materna. <p>Actividad: Fiesta del otoño. Lugar: CEIP Parque Vallejo. Fecha y precio: 24 de noviembre. 0 Euros</p> <p><u>Objetivos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las características propias de la estación. - Participar de manera activa y con gusto en las celebraciones del entorno. - Fomentar la escucha y aprendizaje de narraciones, canciones, poesías. 	<p>Actividad: Llega el PLANETARIO al colegio. Lugar y fecha: CEIP Parque Vallejo, 18 de enero 2024. Precio: 5 euros</p> <p><u>Objetivos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivar a los alumnos para comenzar el proyecto del espacio. - Observar planetas, constelaciones, estrellas... - Identificar diferencias entre planetas y otros elementos del espacio. - Participar en talleres relacionados con el espacio, respetando normas de convivencia. <p>Actividad: Cuentacuentos "Vamos a la luna". Lugar y fecha: CEIP Parque Vallejo, 1 de marzo de 2024. Precio: 4,20 € por niño/a</p> <p><u>Objetivos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivar a los alumnos para comenzar el proyecto del espacio. - Desarrollar el gusto por la escucha de cuentos y por la música. - Promover la atención y la participación en la narración de cuentos. 	<p>Actividad: Visita a la reserva ornitológica. Lugar y fecha: Azuqueca de Henares. Día 28 de mayo de 2024. Precio: Gratuita. Sólo pago de autobús. Pendiente de confirmar precio.</p> <p><u>Objetivos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer diferentes ecosistemas mostrando actitud de respeto hacia los mismos. - Identificar diferencias entre diferentes tipos de aves. - Participar en talleres relacionados con el medio ambiente. - Identificar los cambios que se producen en el entorno en primavera.

4 AÑOS

1ER TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE
<p>Actividad: Visita al museo de ciencias naturales. Lugar y fecha: Madrid. 3 noviembre. Precio: Por concretar.</p> <p><u>Objetivos</u></p>	<p>Actividad: Llega el PLANETARIO al colegio. Lugar y fecha: CEIP Parque Vallejo, 18 de enero 2024. Precio: 5 euros</p>	<p>Actividad: Visita a la reserva ornitológica. Lugar y fecha: Azuqueca de Henares. Día 28 de mayo de 2024. Precio: Gratuita. Sólo pago de</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las diferencias entre dinosaurios carnívoros y herbívoros. - Reforzar los contenidos y vocabulario aprendido en el proyecto. - Participar en talleres relacionados con los dinosaurios. - Identificar los fósiles de los animales y plantas intentando clasificarlos. <p>Actividad: Fiesta del otoño Lugar: CEIP Parque Vallejo Fecha y precio: 24 de noviembre. 0 Euros <u>Objetivos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las características propias de la estación. - Participar de manera activa y con gusto en las celebraciones del entorno. - Fomentar la escucha y aprendizaje de narraciones, canciones, poesías. 	<p><u>Objetivos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivar a los alumnos para comenzar el proyecto del espacio. - Observar planetas, constelaciones, estrellas.. - Identificar diferencias entre planetas y otros elementos del espacio. - Participar en talleres relacionados con el espacio, respetando normas de convivencia. <p>Actividad: Quentacuentos "Vamos a la luna". Lugar y fecha: CEIP Parque Vallejo, 1 de marzo de 2024. Precio: 4,20 € por niño/a <u>Objetivos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivar a los alumnos para comenzar el proyecto del espacio. - Desarrollar el gusto por la escucha de cuentos y por la música. - Promover la atención y la participación en la narración de cuentos. 	<p>autobús. Pendiente de confirmar precio. <u>Objetivos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer diferentes ecosistemas mostrando actitud de respeto hacia los mismos. - Identificar diferencias entre diferentes tipos de aves. - Participar en talleres relacionados con el medio ambiente. - Identificar los cambios que se producen en el entorno en primavera.
--	---	---

5 AÑOS

1ER TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE
<p>Actividad: Visita al Museo Reina Sofía. Lugar: Madrid Fecha y precio: Pendiente de concretar. <u>Objetivos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Disfrutar de las salidas respetando las normas. - Explorar y convivir en un entorno diferente al colegio. - Acercar a los niños al arte de manera significativa. - Reconocer contenidos trabajados en el aula en otro entorno. <p>Actividad: Fiesta del otoño Lugar: CEIP Parque Vallejo</p>	<p>Actividad: Llega el PLANETARIO al colegio. Lugar y fecha: CEIP Parque Vallejo, 18 de enero 2024. Precio: 5 euros <u>Objetivos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivar a los alumnos para comenzar el proyecto del espacio. - Observar planetas, constelaciones, estrellas.. - Identificar diferencias entre planetas y otros elementos del espacio. - Participar en talleres relacionados con el espacio, respetando normas de convivencia. 	<p>Actividad: Visita Guarda Forestal. Lugar: CEIP Parque Vallejo. Fecha y precio: Pendiente de concretar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimular el lenguaje y la comunicación oral y gestual. <p>Actividad: Teatro infantil. Lugar: CEIP Parque Vallejo. Fecha y precio: Pendiente de concretar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar personajes y acciones principales de una historia. - Favorecer la creatividad y la imaginación. - Estimular el lenguaje y la comunicación oral y gestual.

<p>Fecha y precio: 24 de noviembre. 0 Euros</p> <p><u>Objetivos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las características propias de la estación. - Participar de manera activa y con gusto en las celebraciones del entorno. - Fomentar la escucha y aprendizaje de narraciones, canciones, poesías. 	<p>Actividad: Cuentacuentos "Vamos a la luna".</p> <p>Lugar y fecha: CEIP Parque Vallejo, 1 de marzo de 2024.</p> <p>Precio: 4,20 € por niño/a</p> <p><u>Objetivos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivar a los alumnos para comenzar el proyecto del espacio. - Desarrollar el gusto por la escucha de cuentos y por la música. - Promover la atención y la participación en la narración de cuentos. 	
---	---	--

RESPONSABLES: EQUIPO DE INFANTIL



EN EL PRIMER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA (1º Y 2º DE PRIMARIA):

- Salida a la Sierra Norte de Guadalajara. Se realizará en el primer o segundo trimestre en función de las condiciones climatológicas. El coste aproximado sería de 10€. Los objetivos de la salida son los siguientes:
 - Conocer espacios naturales próximos de gran interés.
 - Acercar a los alumnos la flora y la fauna de este tipo de lugares.
 - Valorar la importancia de cuidar este tipo de espacios.
 - Conocer las tradiciones culturales de nuestro entorno.
- Teatro en Inglés en el centro. El coste es de 8,50 € por alumno y se llevaría a cabo en el aula, el día 5 de marzo. Los objetivos que se proponen para esta actividad son los siguientes:
 - Participar en las actividades que se propongan.
 - Conocer aspectos culturales propios de países de habla inglesa.
 - Valorar los rasgos diferenciales de otras culturas.
- Visita al museo CCNN1 de febrero primero y 31 de enero segundo. El coste por alumno será de alrededor de 20€. Los objetivos de esta actividad serán los siguientes:
 - Conocer las partes del cuerpo humano.
 - Conocer algunos de los ecosistemas existentes en España.
 - Conocer el funcionamiento de un museo.
- Concierto para toda Primaria. Durante el tercer trimestre. El coste de la actividad será alrededor de 10€. Los objetivos de esta actividad son:
 - Conocer diferentes estilos musicales.
 - Desarrollar el gusto por la música.

<p>-Conocer letras en otros idiomas(Inglés).</p>
<p>➤ Visita al bosque de Valdenazar en Yebes La actividad se realizaría durante el primer o tercer trimestre, coincidiendo con el buen tiempo. El coste aproximado sería de 15€. Los objetivos a conseguir serían los siguientes: -Valorar y disfrutar de las actividades al aire libre. -Conocer los espacios naturales más cercanos. -Facilitar la relación entre el alumnado en otros entornos.</p>
<p>➤ Visita al Parque Europa y a la Mujer Gigante. La actividad se realizaría durante el primer o el tercer trimestre. El coste aproximado sería de 25€. Los objetivos a conseguir serían los siguientes: -Valorar y disfrutar de las actividades al aire libre. -Conocer el cuerpo humano. -Descubrir diferentes monumentos europeos.</p>
<p>➤ Visita al Observatorio Astronómico en Yebes. La actividad se realizaría a lo largo del curso. El coste aproximado sería de 15€. Los objetivos a conseguir serían los siguientes: -Conocer de forma amena y comprensible, el conocimiento e investigación astronómica. -Conocer algunos de los instrumentos de observación del Espacio. -Conocer ciertos elementos del Espacio.</p>

RESPONSABLES: EQUIPO DEL PRIMER CICLO



EN EL SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA (3º Y 4º NIVEL)

PRIMER TRIMESTRE

- *Aula Apícola, cuartos Objetivos*
 - Conocer el entorno.
 - Conocer la apicultura, las profesiones, los productos y las repercusiones del mundo de las abejas y de la miel.
 - Poner en valor un oficio milenario.
(Actividad gratuita).
- *Micrópolis, terceros Objetivos*
 - Conocer y apreciar los valores y normas de convivencia.
 - Prepararse para el ejercicio activo de la ciudadanía.
 - Desarrollar el espíritu emprendedor.
 - Desarrollar la curiosidad y la iniciativa personal.
 - Conocer las profesiones.
(Precio aproximado 33 €).
- *Salidas al entorno (parque, biblioteca, caminos, sendas, etc.). Objetivos*
 - Valorar y disfrutar de las actividades al aire libre.
 - Conocer los espacios naturales más cercanos.

- Facilitar la relación entre el alumnado en otros entornos (Actividad gratuita).

SEGUNDO TRIMESTRE

- *Concierto pedagógica. Objetivos*
 - Conocer diferentes estilos musicales.
 - Desarrollar el gusto por la música.
 - Poner en valor la cultura musical.
(Precio aproximado 12€).
- *Teatro en inglés* El coste es de 8,50 € por alumno y se llevaría a cabo dentro del aula el día 5 de marzo. Los objetivos que se proponen para esta actividad son los siguientes:
 - Participar interactuando en las actividades que se propongan.
 - Conocer aspectos culturales propios de países de habla inglesa.
 - Valorar los rasgos diferenciales de otras culturas.
- *Visita cultural Alcalá de Henares. Objetivos*
 - Comprender los cambios que produce el paso del tiempo.
 - Observar e interpretar los cambios del pasado al presente.
 - Valorar los hechos a lo largo de la historia.
(Precio aproximado 22€).
- *Salida con pernocta (Urbralejo o pueblo similar). Objetivos*
 - Ser conscientes del paso del tiempo y de la realidad cambiante.
 - Apreciar la cultura y tradición de la comarca alcarreña.
 - Desarrollar hábitos de trabajo en equipo, espíritu emprendedor e iniciativa personal.
 - Conocer y poner en valor la fauna y la flora del Parque Natural de la Sierra Norte de Guadalajara.
(Precio aproximado 80€).
- *Salidas al entorno (parque, biblioteca, caminos, sendas, etc.). Objetivos*
 - Valorar y disfrutar de las actividades al aire libre.
 - Conocer los espacios naturales más cercanos.
 - Facilitar la relación entre el alumnado en otros entornos.
(Gratis).

TERCER TRIMESTRE

- *Concierto pedagógica. Objetivos*
 - Conocer diferentes estilos musicales.
 - Desarrollar el gusto por la música.
 - Poner en valor la cultura musical.
(Precio aproximado 12€).
- *Salida con pernocta (Urbralejo o pueblo similar). Objetivos*
 - Ser conscientes del paso del tiempo y de la realidad cambiante.
 - Apreciar la cultura y tradición de la comarca alcarreña.
 - Desarrollar hábitos de trabajo en equipo, espíritu emprendedor e iniciativa personal.
 - Conocer y poner en valor la fauna y la flora del Parque Natural de la Sierra Norte de Guadalajara.
(Precio aproximado 80€).
- *Salida multiaventura "La Esgaravita", Alcalá de Henares. Objetivos*
 - Trabajar la cohesión del grupo/clase.

-
- **Apreciar las actividades al aire libre.**
 - **Ganar seguridad en las capacidades físicas.**
 - **Conocer el entorno cercano a Alovera.**
(Precio aproximado 35€).
-

RESPONSABLES: EQUIPO DEL SEGUNDO CICLO

4

EN EL TERCER CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA (5º Y 6º NIVEL)

Visita guiada a Madrid con la autora del libro "El lazo violeta"

- Descubrir la importancia de la igualdad de género.
- Conocer sitios relevantes de la ciudad de Madrid.
- Motivar a los alumnos a la lectura.
- Promover el estudio de la historia a través del libro.

El río pasa por tu colegio (Tutores de 5º)

- Desarrollar hábitos de cuidado del medio ambiente.
- Descubrir el medio natural próximo mediante el estudio de la flora y la fauna típicos de la región.
- Motivar el espíritu aventurero y de exploración.

Visita a Sigüenza y alrededores

- Promover la participación en actividades al aire libre.
- Fomentar el conocimiento de espacios naturales próximos.
- Desarrollar hábitos de cuidado del medio ambiente.
- Conocer empresas de nuestros alrededores y ver la importancia que tienen para nuestra sociedad.
- Favorecer el conocimiento de una ciudad medieval encuadrando esta época en la historia.
- Fomentar la atención a las explicaciones dadas.

Actividades deportivas en la Universidad de Alcalá de Henares

- Adquirir hábitos de ejercicio físico.
- Descubrir nuevas disciplinas deportivas.
- Desarrollar el conocimiento sobre sí mismos, descubriendo habilidades y destrezas mediante actividades físicas poco habituales.

Visita Museo con información en inglés

- Promover el conocimiento de la lengua y cultura inglesa de una manera lúdica y divertida.
- Favorecer la comprensión oral de la lengua inglesa, apoyándonos en obras de arte.
- Aumentar su creatividad e imaginación.
- Romper la rutina de las clases del día a día con una actividad motivadora y diferente.

Un día en la nieve

- Conocer y practicar deportes de aventura en un paraje natural.
- Fomentar las relaciones entre los alumnos desde una actitud de respeto, así como la autonomía.

Concierto didáctico

- Disfruta de la música en directo.
-

-
- Identificar, por su forma y sonido, los instrumentos del concierto.
 - Trabajar la sensibilización y el comportamiento grupal, así como las normas para asistir a un concierto.

Recopolix

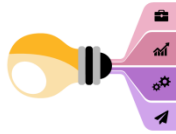
- Conocer enclaves importantes de la región próximos a la localidad.
- Conocer el origen y pasado de dicho enclave, así como su importancia a lo largo de la historia.
- Familiarizarse con diversos elementos arquitectónicos.
- Valorar la riqueza cultural de la región a la que pertenecemos.
- Conocer la importancia de preservar los bienes culturales para poder seguir manteniendo nuestra historia.

Viaje fin de curso Garaña de Pría

- Practicar la lengua extranjera (Inglés) en un entorno diferente al habitual.
- Fomentar la convivencia entre los alumnos del centro y el profesorado.
- Conocer diferentes lugares de la geografía española.
- Disfrutar de actividades al aire libre.
- Mantener actitudes de respeto y conducta adecuadas en actividades fuera del aula.

Teatro en inglés en la Casa de la cultura

- Conocer aspectos culturales propios de países de habla inglesa.
- Participar en interacciones orales en inglés durante la actividad.
- Valorar el argumento de la obra.
- Mostrar y suscitar interés por el aprendizaje de una lengua extranjera a través de un medio lúdico.
- Valorar los rasgos diferenciales de otras culturas.



6. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE



A fecha de 19 de octubre los fondos del colegio disponibles en el centro C.E.I.P. Parque Vallejo son de 39307,21€ distribuidos de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN DE LOS FONDOS

LETRA A1

- La cuenta de EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA (422A) tiene un importe de 27698,94 €.
- La cuenta de COMEDOR ESCOLAR (423A-C) tiene un importe de 2427,45 €.

El centro ha realizado una compra de bandejas para el comedor el curso pasado en el mes de junio y en el mes de octubre se ha recibido desde la Consejería el importe de 1498,59€.

A la fecha actual hemos recibido hasta el cuarto 20% de gastos de funcionamiento centro por un importe de 1741,74 €.

Dentro de este apartado hay que indicar que hay un sobrante de 4,54 € en la 421B de un libramiento STEAM de 450€, fue recibido el 22/11/2021. Este importe ha servido para pagar a un ponente y la compra de materiales STEAM para el centro.

LETRA A2

- En la cuenta 421B en el concepto 605 hay 1003,45€. Es el importe que queda por utilizar para la compra de material par STEAM
- En la cuenta 423A hay un saldo de 915,45€. Es el importe recibido de la delegación para la compra de materiales curriculares. Durante el mes de octubre se ha recibido 275,49€. Del periodo extraordinario del curso 2022/23.
- En la cuenta 423A-C por el concepto 605 hay un importe de 399 € procede de dos libramientos extraordinarios para la compra de material de comedor, realizados el 15/12/2020. Un libramiento por un importe de 225,56€ y otro libramiento de un importe de 173,44€.
- En el curso 2022 se recibieron 3000€ que se encuentran en la cuenta 457A, para la compra de material deportivo, quedan pendientes por gastar 2133,12€. El gasto realizado ha sido para psicomotricidad en infantil y material de distintos deportes.

LETRAB

- Hay 1582€ recibidos por una subvención solicitada por el centro para la ayuda al transporte, estamos pendientes de recibir otra subvención solicitada para este curso.
- Hay otro importe de 3397.71€ procedente del ayuntamiento por abono de dos robos producidos el año anterior.
- En el curso anterior se utilizó el importe de una subvención para fiesta de fin de curso para los alumnos.

GASTOS CURSO 2022/23:

Son los gastos del centro realizados en el presente año, según los datos del GECE a fecha 1/09/2023 y teniendo en cuenta la orden del 09/01/2003, conjunta de las Consejería de Economía y Hacienda y de Educación y Cultura, por la que desarrolla el Decreto 77/2002, de 21/05/2002, que regula el régimen jurídico de la autonomía de gestión económica de los centros docentes públicos no Universitarios. En el Capítulo noveno donde se indica que el centro tiene que cubrir las necesidades prioritarias de funcionamiento del centro. Aspecto que se ha cumplido en el centro.

En el curso anterior se utilizó el importe de una subvención para fiesta de fin de curso para todos los alumnos.

En el centro hay otros gastos para adquirir material fungible, fotocopias, material para los diferentes proyectos, seguridad y telefonía y material para diversas actividades como halloween, semana cultural, navidades... Se destina una partida de dinero para poder cubrir necesidades de los distintos niveles. Este año hay necesidad de reponer más menaje en el comedor por sustitución debido a roturas. Se han comprado 60 bandejas y queremos llegar hasta 180 para reponer los platos rotos por bandejas.



PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VA A REALIZAR DURANTE EL CURSO ESCOLAR



Con esta evaluación queremos conseguir un mejor conocimiento de la práctica educativa y del contexto en el que se desarrolla para que, desde el ejercicio de la autonomía pedagógica y organizativa, se establezca una evaluación que ayude a la comunidad educativa a mejorar la calidad en todos los ámbitos (de los procesos de enseñanza y aprendizaje, la organización y funcionamiento de los centros, las relaciones con el entorno y la propia formación de docentes y de las familias). Con criterios de adecuación, coherencia, suficiencia y satisfacción.

Una de las responsabilidades del equipo directivo es la de coordinar y dirigir el proceso de autoevaluación del centro, y dentro del mismo, realizar la evaluación del propio programa de dirección como una actividad más.

La evaluación se centrará fundamentalmente en dos aspectos:

- ✚ Seguimiento de los objetivos y actividades del proyecto teniendo como referencia el resto de los documentos del centro (NOF, Proyecto Educativo, Propuesta Curricular, PGA..).
- ✚ Evaluación de resultados al final del periodo de dirección.

Aunque este procedimiento tiene un carácter interno, no excluye la posibilidad de que puedan existir otros elementos de evaluación establecidos por la administración educativa a través del Servicio de Inspección con las valoraciones a la Memoria Final en cada uno de los cursos o el desarrollo de la nueva normativa que regula las características y los procesos relativos al ejercicio de la función directiva en los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

La evaluación se lleva a cabo mediante procedimientos y técnicas diversificadas (cuestionarios, entrevistas, correo del centro, Educamos..) que permiten conocer las opiniones y valoraciones de los diferentes componentes de la comunidad educativa. Y se contrastan de año en año para comprobar el grado de evolución de los indicadores, y así tomar decisiones que nos ayuden a mejorar la calidad del servicio educativo que proporcionamos a la comunidad educativa. Para ello, los instrumentos de evaluación fundamentales para aplicar a todos los ámbitos son:

- ✚ La observación de la realidad.
- ✚ Conocimiento de las opiniones de la comunidad educativa a través de encuestas, entrevistas, cuestionarios..
- ✚ Análisis de documentos, situaciones y casos concretos en el desarrollo de reuniones de COP, Consejo Escolar, Claustros, Equipos de nivel, con familias..

Siguiendo el plan para la evaluación interna que presentamos en nuestro Proyecto de Dirección durante este primer curso, se llevará a cabo una evaluación del grado de consecución de los objetivos propuestos.

	CURSO			
	1	2	3	4
PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE				
1. Condiciones materiales, personales y funcionales				
✓ Infraestructuras y equipamientos	X			X
✓ Plantilla (profesores y personal no docente). Características de los profesionales.	X	X	X	X
✓ Características del alumnado.		X		
✓ Organización de grupos	X	X	X	X
✓ Distribución de tiempos y espacios	X	X	X	X
2. Desarrollo del currículo				
✓ Programaciones didácticas, Plan de atención a la diversidad	X	X		
3. Análisis de resultados académicos	x	x	x	x
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO				
1. Documentos programáticos del centro	x			x
2. Funcionamiento del centro				
✓ Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión				
✓ Órganos didácticos		X		X
✓ Administración y gestión económica		X		X
✓ Asesoramiento y colaboración	x	X	x	X

3. Convivencia y colaboración	x	X	x	x
RELACIONES CON EL ENTORNO				
1. Características del entorno	X			x
2. Relaciones con otras instituciones		x	x	
3. Actividades extracurriculares y complementarias	x	X	X	x
PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN				
1. Evaluación de la práctica docente.	X	X	X	X
2. Innovación e investigación educativa.		X		x
3. Formación docente.	x	x	x	x

Hay que destacar, que la valoración de los resultados académicos es realizada por la CCP y el Claustro de forma trimestral, presentándose estas valoraciones y resultados al Claustro y al Consejo Escolar.

Los problemas de convivencia son tratados por la Comisión de Convivencia la cual elabora un informe trimestral que es analizado por el Consejo Escolar.

También revisaremos los documentos de centro (NCOF y Proyecto Educativo junto con la Propuesta Curricular), para actualizarlos a la situación actual y a la nueva normativa. Teniendo en cuenta que nuestro Proyecto Educativo tiene que estar en consonancia con la Propuesta Curricular que modificaremos durante este curso, además, elaboraremos en el primer trimestre las Programaciones Didácticas.

Doña Sara Castañares Alegre, como directora del CEIP "Parque Vallejo" de Alovera (Guadalajara).

CERTIFICO: Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 24 de octubre de 2023, este órgano ha aprobado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende el acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de 24 de octubre de 2023, este órgano ha aprobado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

En Alovera (Guadalajara), a 24 de octubre de 2023

La Directora del Centro



Fdo.: Sara Castañares Alegre



CENTRO: CEIP PARQUE VALLEJO
19008034 Alovera (Guadalajara)

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
Servicio Periférico de Guadalajara
Servicio de Inspección de Educación
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CURSO: 2023/24